

# **FISKALIZACIJA - PRIJAVA POSLOVNIH PROSTORA**

**Korisničke upute**

**Verzija 1.1**



## Rječnik skraćenica i pojmova

Skraćenica	Objašnjenje
<b>CIS PU, CIS Porezne uprave</b>	Centralni informacijski sustav Ministarstva financija, Porezne uprave
<b>PP</b>	Poslovni prostor
<b>DGU</b>	Državna geodetska uprava

Pojam	Objašnjenje
<b>Korisnik sustava</b>	Obveznik fiskalizacije, opunomoćenik.
<b>Opunomoćenik</b>	Osoba koju je obveznik fiskalizacije opunomoćio da u njegovo ime prijavljuje poslovne prostore u aplikaciji Porezne uprave.
<b>Neverificiran poslovni prostor</b>	Svaki poslovni prostor koji je obveznik prijavio iz korisničke aplikacije (slanjem XML poruke u CIS), a još nije verificirao (potvrdio podatke poslovnog prostora putem aplikacije za prijavu poslovnih prostora.
<b>Verificiran poslovni prostor</b>	Svaki poslovni prostor koji je obveznik prijavio ili verificirao putem aplikacije za prijavu poslovnih prostora.
<b>Pretežita djelatnost</b>	Djelatnost od koje obveznik ostvaruje najveće prihode u određenom poslovnom prostoru.

---

# Sadržaj

1.	Uvod	1
2.	Pristup aplikaciji za prijavu poslovnih prostora fiskalizacije iz aplikacije ePorezna	2
3.	Aplikacija za prijavu poslovnih prostora Fiskalizacije	4
3.1	Opći podaci o obvezniku	4
3.2	Popis poslovnih prostora	5
3.3	Pregled grešaka računa vezanih za poslovne prostore	7
3.4	Popis zajedničkih funkcionalnosti po ekranima i karticama poslovnog prostora kod verifikacije/unosa/promjene podataka	7
4.	Verifikacija/potvrda podataka poslovnih prostora	10
4.1	Verifikacija - kartica 'Obveznik'	11
4.2	Verifikacija - kartica 'Poslovni prostor'	11
4.3	Verifikacija - kartica 'Adresa'	13
4.4	Verifikacija - kartica 'Djelatnost'	18
4.5	Verifikacija - kartica 'Radno vrijeme'	20
4.6	Verifikacija - kartica Proizvođač/održavatelj softvera'	28
5.	Unos novog poslovnog prostora	33
5.1	Unos - kartica 'Obveznik'	34
5.2	Unos - kartica 'Poslovni prostor'	34
5.3	Unos - kartica 'Adresa'	35
5.4	Unos - kartica 'Djelatnost'	36
5.5	Unos - kartica 'Radno vrijeme'	37
5.6	Unos - kartica Proizvođač/održavatelj softvera'	38
6.	Promjena podataka poslovnog prostora	40
6.1	Promjena - kartica 'Obveznik'	41
6.2	Promjena - kartica 'Poslovni prostor'	42
6.3	Promjena - kartica 'Adresa'	43
6.4	Promjena - kartica 'Djelatnost'	44
6.5	Promjena - kartica 'Radno vrijeme'	46
6.6	Promjena - kartica Proizvođač/održavatelj softvera'	48
6.7	Promjena - kartica 'Promjene – povijest izmjena poslovnog prostora'	50
7.	Podrška u radu	51
8.	Prilozi	52

---

## 1. Uvod

Korisničke upute su namijenjene obveznicima fiskalizacije i njihovim opunomoćenicima kao pomoć kod prijave poslovnih prostora (bilo kod prijave novog poslovnog prostora bilo kod prijave izmjena podataka već prijavljenog poslovnog prostora) u fiskalizaciji putem nove aplikacije za prijavu poslovnih prostora kojoj se pristupa iz aplikacije ePorezna.

1.srpnja 2017.godine ukida se mogućnost prijave podataka poslovnih prostora fiskalizacije slanjem XML poruka iz korisničke aplikacije/sustava u CIS Porezne uprave. Od tog dana obveznici podatke poslovnih prostora unose u novoj aplikaciji Porezne uprave.

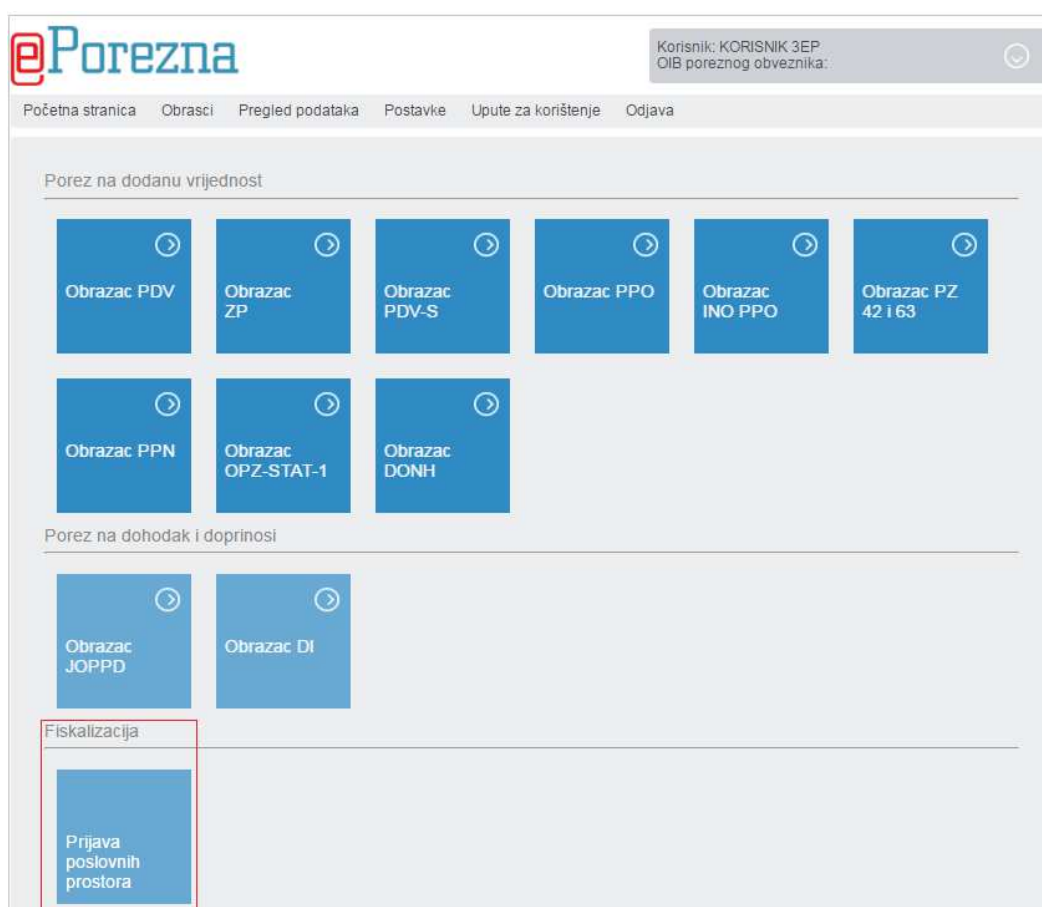
Obveznici, odnosno njihovi opunomoćenici aplikaciji za prijavu poslovnih prostora mogu pristupiti samo preko ePorezne za što je preduvjet posjedovanje važećeg certifikata za ePoreznu i dana punomoć opunomoćeniku za slučaj kada opunomoćenik prijavljuje poslovne prostore u ime obveznika.

Iznimno, obveznici koji ne posjeduju certifikat ePorezne (oslobođeni su obveze temeljem zakonskih propisa) dužni su popuniti tiskani *Obrazac prijave podataka u sustavu fiskalizacije* za svaki poslovni prostor, a koji je priložen *Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom* (NN 115/2016) i isti predati u nadležnu ispostavu Porezne uprave te će Referent Porezne uprave temeljem podataka s obrasca izvršiti prijavu poslovnog prostora, odnosno promjenu podataka poslovnog prostora za obveznika.

## 2. Pristup aplikaciji za prijavu poslovnih prostora fiskalizacije iz aplikacije ePorezna

Aplikaciji za prijavu poslovnih prostora u fiskalizaciji, obveznici i njihovi opunomoćenici (u nastavku: korisnici) mogu pristupiti preko aplikacije ePorezne za što je preduvjet posjedovanje važećeg certifikata za ePoreznu te odgovarajuća vrsta ovlaštenja koja omogućuje odabir i te usluge.

Odabir aplikacije će biti omogućen unutar ePorezne u sklopu funkcionalnosti 'Obrasci' gdje će biti potrebno odabrati u grupi 'Fiskalizacija' obrazac 'Prijava poslovnih prostora' kao što je prikazano na donjoj slici.



*Odabir aplikacije 'Fiskalizacija – Prijava poslovnih prostora'*

Nakon odabira Fiskalizacije u novom TAB-u Internet preglednika otvara se aplikacija za prijavu poslovnih prostora Fiskalizacije.

### *Napomena:*

U slučaju duge neaktivnosti, sustav će korisnika porukom na skočnom ekranu upozoriti na to te ako korisnik ne nastavi rad u aplikaciji, sustav će izvršiti automatsku odjavu korisnika iz aplikacije te će

se korisnik morati ponovno prijaviti u ePoreznu kako bi mogao ući natrag u aplikaciju za prijavu poslovnih prostora.

### 3. Aplikacija za prijavu poslovnih prostora Fiskalizacije

Aplikacija za prijavu poslovnih prostora omogućuje:

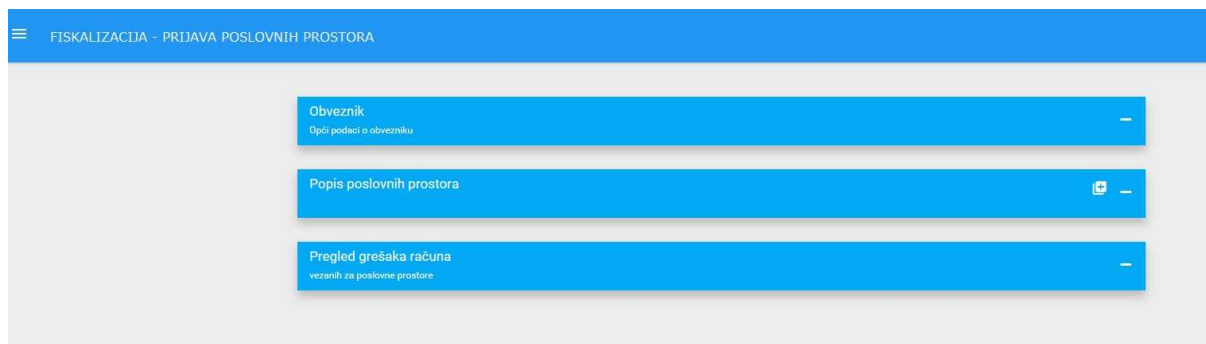
- Verifikaciju/potvrdu podataka poslovnih prostora prethodno prijavljenih iz korisničke aplikacije/sustava (to su poslovni prostori koji su bili prijavljeni slanjem XML poruka zahtjeva iz korisničke aplikacije/sustava u Centralni informacijski sustav Porezne uprave),
- Unos novog poslovnog prostora (prva prijava poslovnog prostora),
- Promjenu podataka već verificiranog/prijavljenog poslovnog prostora.

Dodatno korisnik može raditi sljedeće:

- Pregledavati listu poslovnih prostora,
- Ispisati listu poslovnih prostora u dokument,
- Pregledavati podatke pojedinog poslovnog prostora,
- Ispisivati podatke odabranog poslovnog prostora.

Ulaskom u aplikaciju korisniku se na inicijalnom ekranu prikazuju na ekranu tri kartice:

- 'Obveznik - opći podaci o obvezniku'
- 'Popis poslovnih prostora'
- 'Pregled grešaka računa vezanih za poslovne prostore'



*Inicijalni ekran – popis kartica s podacima*

U nastavku slijedi opis svake kartice.

#### 3.1 Opći podaci o obvezniku

Na vrhu ekrana se za obveznika prikazuju sljedeći podaci:

- Naziv: Ime i prezime fizičke osobe / skraćeni naziv pravne osobe
- OIB obveznika i status OIB-a



- Adresa obveznika iz OIB sustava

**Obveznik**

Opći podaci o obvezniku

**Naziv:** MATE JURIĆ

---

**OIB:** 44198654414 (Aktivan)

---

**Adresa:** STROJARSKA 17A, ZAGREB, 10000

---

*'Obveznik – Opći podaci o obvezniku'*

Opći podaci o obvezniku se uvijek prikazuju i na vrhu ekrana s podacima za pojedini poslovni prostor.

Ako je OIB obveznika poništen za njega se ne mogu prijavljivati poslovni prostori niti mijenjati podaci postojećih.

## 3.2 Popis poslovnih prostora

Ispod općih podataka obveznika prikazuje se popis poslovnih prostora ako ih je obveznik prijavio.

**Popis poslovnih prostora**

MATE JURIĆ



Pretraži

RBR	OZNAKA	ADRESA	POSLEDJEDNJA IZMJENA	STATUS	VERIFICIRAN
1	POS2	ILICA 1,, 10000	17.02.2014. 12:10:04	O	<span style="color: red;">-</span>
2	PP10	VRANKOVEC 00BB,, 49223	30.12.2013. 12:05:39	O	<span style="color: red;">-</span>
3	P1	RADNIČKA 4,, 10000	17.02.2014. 12:01:15	O	<span style="color: red;">-</span>
4	1	ILICA 12,, 10000	14.03.2013. 11:30:56	O	<span style="color: red;">-</span>
5	10	ILICA 122, DUBRAVA, 10040	14.03.2013. 14:49:27	O	<span style="color: red;">-</span>
6	10A	ZAPREŠIČKA 1,, 10298	13.09.2013. 12:38:07	O	<span style="color: red;">-</span>
7	11	ILICA 1,, 10000	22.10.2013. 10:51:48	O	<span style="color: red;">-</span>
8	11111	ZAPREŠIČKA 1,, 10298	17.01.2014. 13:49:53	O	<span style="color: red;">-</span>
9	14	ZAGREBAČKA ULICA 1,, 51000	13.04.2014. 15:03:46	O	<span style="color: red;">-</span>
10	16	MURVIČKA 1,, 23000	07.10.2013. 11:48:23	O	<span style="color: red;">-</span>

1
2

*'Kartica ' Popis poslovnih prostora'*

U popisu poslovnih prostora prikazuju se sljedeći podaci o njima:

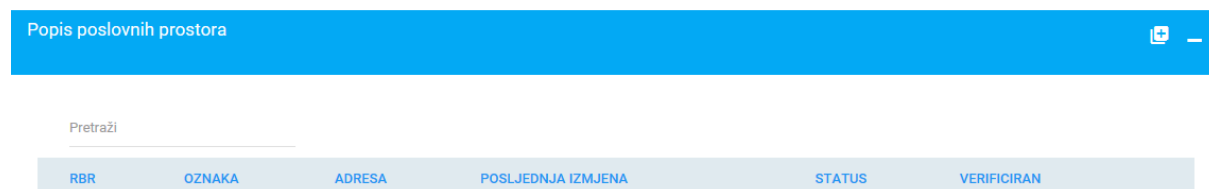
- RBR – redni broj zapisa u listi
- OZNAKA – oznaka poslovnog prostora
- ADRESA – posljednja prijavljena adresa poslovnog prostora
- POSLJEDNJA IZMJENA – datum i vrijeme posljednje izmjene podataka poslovnog prostora
- STATUS – posljednji prijavljeni status poslovnog prostora
- VERIFICIRAN – za svaki poslovni prostor koji je bio prijavljen samo iz korisničke aplikacije prikazuje se oznaka  (prelaskom pokazivača preko oznake prikazuje se tekst 'poslovni prostor nije verificiran'), a za svaki poslovni prostor koji je verificiran ili prijavljen putem ove aplikacije prikazuje se oznaka  (prelaskom pokazivača preko oznake prikazuje se tekst 'Poslovni prostor je verificiran')

Vrste statusa poslovnog prostora:

- 'O' (otvoren)
- 'P' (privremeno zatvoren) i
- 'Z' (trajno zatvoren)


U slučaju da obveznik ima prijavljeno veći broj poslovnih prostora oni se prikazuju na više stranica.

U slučaju da obveznik još nije prijavio niti jedan poslovni prostor kartica 'Popis poslovnih prostora' će izgledati ovako:



*Obveznik nema poslovnih prostora*

Pretraživanje poslovnih prostora može se vršiti upisom oznake ili adrese poslovnog prostora u polje za pretragu 'Pretraži' koje se nalazi iznad popisa poslovnih prostora s lijeve strane.

Odabirom polja  koje se nalazi iznad popisa poslovnih prostora s desne strane, bira se opcija za unos novog poslovnog prostora.

Lista poslovnih prostora se može sortirati u tablici po abecedi rastuće ili padajuće po svakom od atributa na način da se klikne pokazivačem miša na naziv polja u zaglavlju tablice: oznaka, adresa, posljednja izmjena, status, verificiran.

Inicijalno su poslovni prostori sortirani po polju 'VERIFICIRAN', prvi su na listi neverificirani poslovni prostori, a ispod njih su verificirani.

### 3.3 Pregled grešaka računa vezanih za poslovne prostore

Ispod popisa poslovnih prostora prikazuje se popis grešaka koje se odnose na neprijavljene ili zatvorene poslovne prostore na koje obveznik fiskalizira račune.

Prikazuje se popis grešaka za trenutni i mjesec koji prethodi trenutnom.

Pregled grešaka računa vezanih za poslovne prostore				
GREŠKA	OPIS GREŠKE	MJESEC	OZNAKA PP	BROJ GREŠAKA
108	Za oznaku poslovnog prostora s računa nije evidentiran poslovni prostor u trenutku zaprimanja računa.	05.2017.	P2	4
109	Račun je poslan nakon zatvaranja oznake poslovnog prostora.	05.2017.	Poslovnica	1
107	U trenutku zaprimanja računa nije evidentiran niti jedan poslovni prostor.	05.2017.	PP001	1
109	Račun je poslan nakon zatvaranja oznake poslovnog prostora.	06.2017.	20	1

\* Podaci o greškama su pripremljeni 07.05.2017. godine u 14:53 sati i ne odražavaju trenutno stanje podataka. Podaci se ažuriraju periodički jednom tjedno.

*Kartica 'Pregled grešaka računa vezanih za poslovne prostore'*

U popisu grešaka prikazuju se sljedeći podaci:

- GREŠKA – prikazuje se oznaka greške (107, 108, 109)
- OPIS GREŠKE – opis greške za svaku pojedinu oznaku greške (107 – u trenutku zaprimanja računa nije evidentiran niti jedan poslovni prostor, 108 – za oznaku poslovnog prostora s računa nije evidentiran poslovni prostor u trenutku zaprimanja računa, 109 – računa je poslan nakon zatvaranja oznake poslovnog prostora)
- MJESEC – mjesec i godina na koju se odnose greške
- OZNAKA PP – oznaka poslovnog prostora s računa za koji postoji greška
- BROJ GREŠAKA – ukupan broj poruka računa koje sadrže grešku

Ovi podaci se ažuriraju periodički, a datum posljednjeg ažuriranja je prikazan ispod popisa grešaka.

U slučaju da obveznik nema grešaka, pisati će takva poruka na ekranu.

### 3.4 Popis zajedničkih funkcionalnosti po ekranima i karticama poslovnog prostora kod verifikacije/unosa/promjene podataka

U nastavku slijedi popis i opis nekih funkcija koje se ponavljaju kasnije na ekranima aplikacije i/ili pojedinim karticama za poslovni prostor.

- Opći podaci o obvezniku

Uvijek se prikazuju na početnom ekranu s popisom poslovnih prostora i na detaljnom uvidu u podatke pojedinog poslovnog prostora.

- Ispis popisa poslovnih prostora/ispis podataka određenog poslovnog prostora

Popis poslovnih prostora kao i detaljne podatke pojedinog poslovnog prostora moguće je ispisati u dokument odabirom polja 'ISPIS' koje se nalazi na dnu ekrana aplikacije.

- Sva obvezna polja na ekranima su označena sa \*
- Sva datumska polja se unose putem kalendara koji se otvori klikom na polje za unos
- Provjera valjanosti podataka odabranih/unesenih na svakoj kartici kod verifikacije /unosa/promjene podataka poslovnog prostora

Nakon što obveznik odabere/unese podatke, može provjeriti njihovu valjanost odabirom polja 'PROVJERI VALJANOST PODATAKA'. U slučaju da ima grešaka, aplikacija će javiti poruku greške s kratkim opisom što nije ispravno te je istu potrebno ispraviti kako bi podaci bili valjani.

- Zatvaranje skočnih prozora na karticama podataka odabranog poslovnog prostora

U slučaju da su podaci uneseni/odabrani na pojedinoj kartici ispravni, skočni prozor se zatvara odabirom polja 'PRIHVATI'. Odabirom polja 'ZATVORI' odustaje se od unosa podataka.

- Brisanje unesenih podataka po pojedinim karticama/brisanje poslovnog prostora

Brisanje unesenih podataka čiji je datum početka važenja 'Datum od' ili 'Vrijedi od' stariji od trenutnog datuma nije omogućeno. Brisanje već verificiranog/unesenog/promijenjenog poslovnog prostora nije omogućeno.

U slučaju da je korisnik unio poslovni prostor krive oznake ili s krivim podacima može zatvoriti taj poslovni prostor s datumom zatvaranja jednakim trenutnom datumu ili pogrešne podatke na pojedinoj kartici zatvoriti s trenutnim datumom na način da upiše 'Datum do' ili 'Vrijedi do'.

Zatim može otvoriti poslovni prostor s novom oznakom s ispravnim podacima, odnosno unijeti novi ispravni zapis za pojedine podatke poslovnog prostora koji su bili pogrešni.

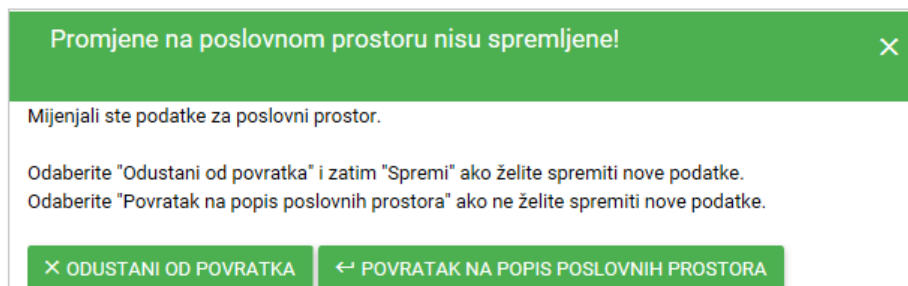
- Spremanja podataka poslovnog prostora

Nakon što obveznik verificira/unese/promjeni sve potrebne podatke na svakoj od kartica poslovnog prostora, odabirom polja 'SPREMI' na dnu ekrana aplikacije, spremaju se promjene podataka poslovnog prostora ako su podaci ispravni i tada aplikacija korisnika vraća na prvi ekran s popisom poslovnih prostora.

U slučaju da ima grešaka u podacima, aplikacija će javiti grešku kod spremanja, a promjene neće spremi te je potrebno po svakoj od kartica provjeriti da li su svi podaci ispravni te ispraviti one koji su pogrešni. Ovo polje je osjenčano sve dok obveznik ne unese/odabere sva potrebna polja.

- Povratak s detaljnog uvida u poslovni prostor na popis poslovnih prostora

Odabirom polja 'POVRATAK' na detaljnom uvidu u podatke poslovnog prostora, aplikacija nas vraća na prethodni ekran s popisom poslovnih prostora. U slučaju da je obveznik radio verifikaciju/unos/izmjene na poslovnom prostoru koje nije spremio, aplikacija će mu prilikom odabira ovog polja prikazati skočni prozor s porukom upozorenja s uputom o daljnjem postupanju:




*Skočni prozor upozorenja*

Odabirom polja 'NA VRH' na detaljnom uvidu u podatke poslovnog prostora, aplikacija vraća obveznika na vrh ekrana.

## 4. Verifikacija/potvrda podataka poslovnih prostora









Svaki obveznik koji je prijavio poslovne prostore iz korisničke aplikacije slanjem poruke u CIS Porezne uprave, mora zaključno s 31.07.2017.godine kroz ovu aplikaciju verificirati podatke za svaki takav poslovni prostor.

Sve neverificirane poslovne prostore koje obveznik nije bio zatvorio (slanjem XML poruke odgovarajućeg sadržaja kojom se zatvara poslovni prostor) će biti prikazani na prvom ekranu aplikacije u popisu poslovnih prostora te ih obveznik mora svakog od njih jednog po jednog verificirati. Neverificirani poslovni prostori u stupcu 'VERIFICIRAN' imaju crvenu oznaku . Svi poslovni prostori koje je obveznik bio prijavio iz korisničke aplikacije/sustava slanjem XML poruke, a zatvoreni su, neće biti prikazani u ovoj aplikaciji.

Verifikacija podataka poslovnog prostora se radi na način da korisnik na početnom ekranu aplikacije, na listi poslovnih prostora odabere detaljni pregled poslovnog prostora pozicioniranjem pokazivača miša bilo gdje u redak sa željenim poslovnim prostorom te klikne na njega.

Popis poslovnih prostora  
MATE JURIĆ

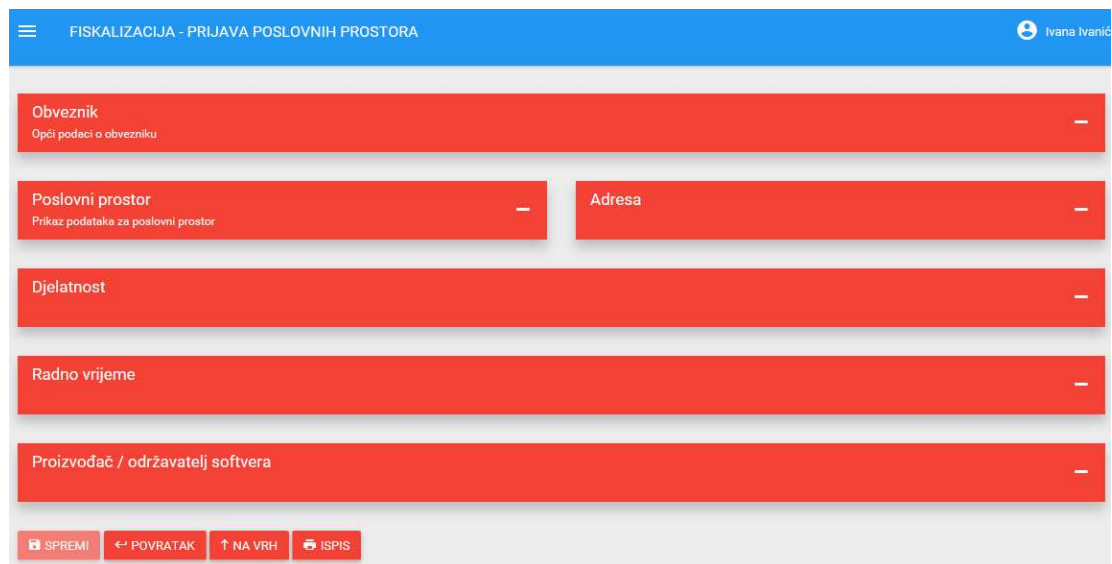
Pretraži

RBR	OZNAKA	ADRESA	POSljednja izmjena	STATUS	VERIFICIRAN
1	POS2	ILICA 1,, 10000	17.02.2014. 12:10:04	0	
2	1		14.03.2013. 11:30:56	0	
3	10	ILICA 122, DUBRAVA, 10040	14.03.2013. 14:49:27	0	
4	10A	ZAPREŠIČKA 1,, 10298	13.09.2013. 12:38:07	0	
5	11	ILICA 1,, 10000	22.10.2013. 10:51:48	0	
6	2	PETROVARADINSKA 1,, 10000	17.01.2014. 12:28:52	0	
7	PP10	FRANKOPANSKA ULICA 3, ZAGREB, GRAD ZAGREB	12.06.2017. 14:38:42	0	
8	P1	TRG NIKOLE ZRINSKOG 18, ZAGREB, GRAD ZAGREB	12.06.2017. 14:59:10	0	

### *Odabir poslovnog prostora za verifikaciju*

Zatim se otvara novi ekran s detaljnim podacima odabranog poslovnog prostora. Ekran se sastoji od nekoliko kartica s podacima grupiranih po pojedinim temama:

- 'Obveznik' – opći podaci o obvezniku s prethodnog ekrana
- 'Poslovni prostor' – osnovni podaci o poslovnom prostoru
- 'Adresa' – adresa poslovnog prostora
- 'Djelatnost' – popis djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru
- 'Radno vrijeme' – redovno radno vrijeme i iznimke radnog vremena
- 'Proizvođač/održavatelj softvera' – popis proizvođača/održavatelja programskog rješenja koje obveznik koristi za fiskalizaciju



*Verifikacija – popis kartica poslovnog prostora*

Potrebno je na svakoj od tematskih kartica s podacima poslovnog prostora unijeti/odabrati one podatke koji nedostaju. Dio podataka obveznik ne može mijenjati/unositi što je objašnjeno u nastavku, a za one podatke koje je potrebno unijeti/odabrati isto je potrebno učiniti prema kontrolama ugrađenima u aplikaciju.

U nastavku slijedi opis podataka svake kartice te pravila vezana za unos/odabir podataka.

#### 4.1 Verifikacija - kartica 'Obveznik'

Na vrhu ekrana se za obveznika prikazuju opći podaci o obvezniku podaci kao što je navedeno u poglavlju 3.1:

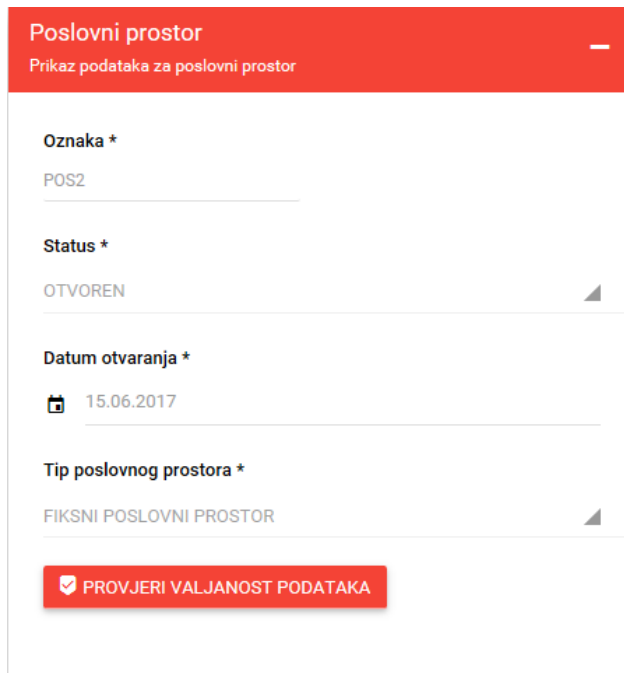


*Kartica 'Obveznik – Opći podaci o obvezniku'*

#### 4.2 Verifikacija - kartica 'Poslovni prostor'

Na kartici se prikazuju sljedeći podaci:

- Oznaka – oznaka poslovnog prostora kakvu ju je obveznik bio prijavio, nije ju moguće mijenjati
- Status – uvijek 'otvoren' ako se radi o poslovnom prostoru kojeg je potrebno verificirati, nije ga moguće mijenjati prilikom verifikacije poslovnog prostora
- Datum otvaranja – datum verifikacije poslovnog prostora u ovoj aplikaciji, uvijek se postavlja na trenutni datum ako se radi o verifikaciji, nije ga moguće mijenjati
- Tip poslovnog prostora
  - o ako je poslovni prostor imao prijavljenu adresu tada se tip postavlja na 'FIKSNI POSLOVNI PROSTOR' i nije ga moguće mijenjati kao što je prikazano na slici:



The screenshot shows a mobile application interface for verifying business space data. At the top, there is a red header with the title 'Poslovni prostor' and a subtitle 'Prikaz podataka za poslovni prostor'. Below the header, there are four input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

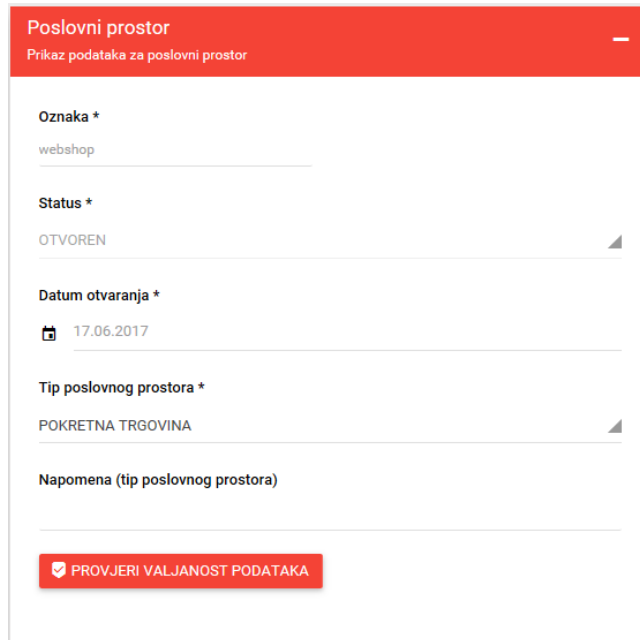
- Oznaka \***: The value 'POS2' is entered.
- Status \***: The value 'OTVOREN' is selected from a dropdown menu.
- Datum otvaranja \***: The date '15.06.2017' is entered.
- Tip poslovnog prostora \***: The value 'FIKSNI POSLOVNI PROSTOR' is selected from a dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a red button with a white checkmark icon and the text 'PROVJERI VALJANOST PODATAKA'.

*Verifikacija – osnovni podaci za fiksni poslovni prostor*

- o a ako je poslovni prostor bio prijavljen kao 'Ostali tipovi poslovnog prostora' tada je obvezniku predefinirano postavljen tip poslovnog prostora na 'POKRETNNA TRGOVINA', ali ako se radi o Internet trgovini tada obveznik mora promijeniti tip na 'INTERNET TRGOVINA'





*Verifikacija – osnovni podaci za ostale tipove poslovnog prostora*

- Napomena (tip poslovnog prostora) – ako je tip poslovnog prostora 'INTERNET TRGOVINA' ili 'POKRETNNA TRGOVINA' tada je omogućen unos napomene kojim obveznik ako želi može ukratko opisati taj poslovni prostor.

U slučaju da je obveznik greškom prijavio poslovni prostor kao fiksni, obzirom da mu više ne može promijeniti tip na Pokretna/Internet trgovina, takav poslovni prostor nakon što ga korisnik potvrdi kroz ovu aplikaciju je potrebno zatvoriti. Zatim je potrebno otvoriti poslovni prostor pod novom oznakom poslovnog prostora i staviti mu ispravni tip poslovnog prostora.

### 4.3 Verifikacija - kartica 'Adresa'

Kod verifikacije poslovnog prostora potrebno je odabrati adresu poslovnog prostora iz službenog šifarnika adresa Državne geodetske uprave (DGU).

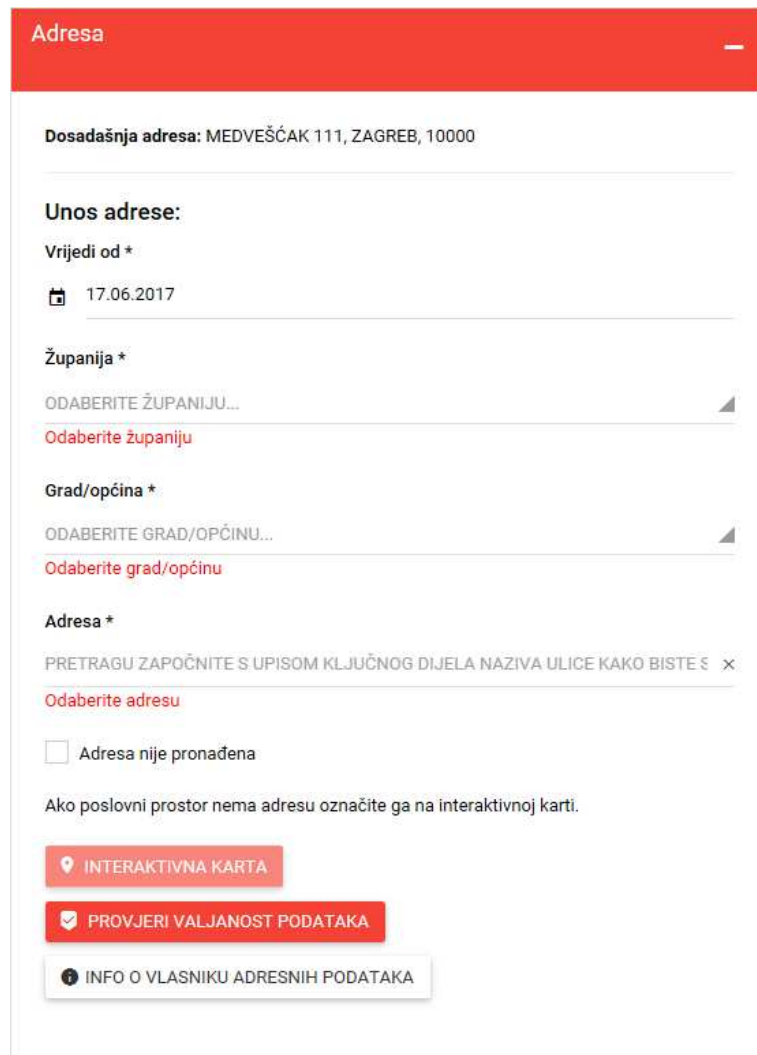
Obveznik adresu poslovnog prostora prijavljuje ovisno o tipu poslovnog prostora:

- Za FIKSNI poslovni prostor obveznik odabire adresu poslovnog prostora
- POKRETNNU/INTERNET trgovinu obveznik prijavljuje na adresu sjedišta obveznika

Na kartici se prikazuju sljedeći podaci:

- Dosadašnja adresa – prikazuje se trenutna adresa poslovnog prostora
- Unos adrese:
  - o Vrijedi od – datum od kad vrijedi adresa u slučaju kada se radi verifikacija poslovnog prostora uvijek se postavlja na trenutni datum, odnosno na datum kada se vrši verifikacija

- Županija – obvezan odabir županije u kojoj je poslovni prostor iz DGU šifarnika
- Grad/općina- aplikacija nudi gradove i općine koje pripadaju prethodno odabranoj županiji, obvezan odabir
- Adresa/Približna adresa – u ovom polju nakon što se odabere grad/općina potrebno je odabrati adresu iz DGU šifarnika, adresu se bira na način da se *u polje za pretragu upisuje ključna slova naziva naselja i naziva ulice i kućni broj odvojena razmakom* te će aplikacija vratiti popis od 20 rezultata za upisan tekst; kako obveznik upisuje adresu (unos minimalno 3 znaka) tako se mijenjaju rezultati pretrage



Verifikacija – odabir adrese

Primjeri načina pretraživanja u polju 'Adresa':

- Upis ključnih riječi redom: *ulica kbr naselje*

### Adresa

Dosadašnja adresa:

---

**Unos adrese:**

Vrijedi od \*

17.06.2017

Županija \*

MEDIMURSKA

Grad/općina \*

PRELOG

Adresa \* Učitano 12 od 12 adresa za ovu pretragu.

DRAV 1 CIR x

CIRKOVLJAN, DRAVSKA 13

*Pretraga adrese: ulica kbr naselje*

- Upis ključnih riječi redom: *naselje ulica kbr*

### Adresa

Dosadašnja adresa:

---

**Unos adrese:**

Vrijedi od \*

17.06.2017

Županija \*

GRAD ZAGREB

Grad/općina \*

GRAD ZAGREB

Adresa \* Učitano 20 od 109 adresa za ovu pretragu.

ZAG ZAG AV 1| X x

ZAGREB, ZAGREBAČKA AVENIJA 104

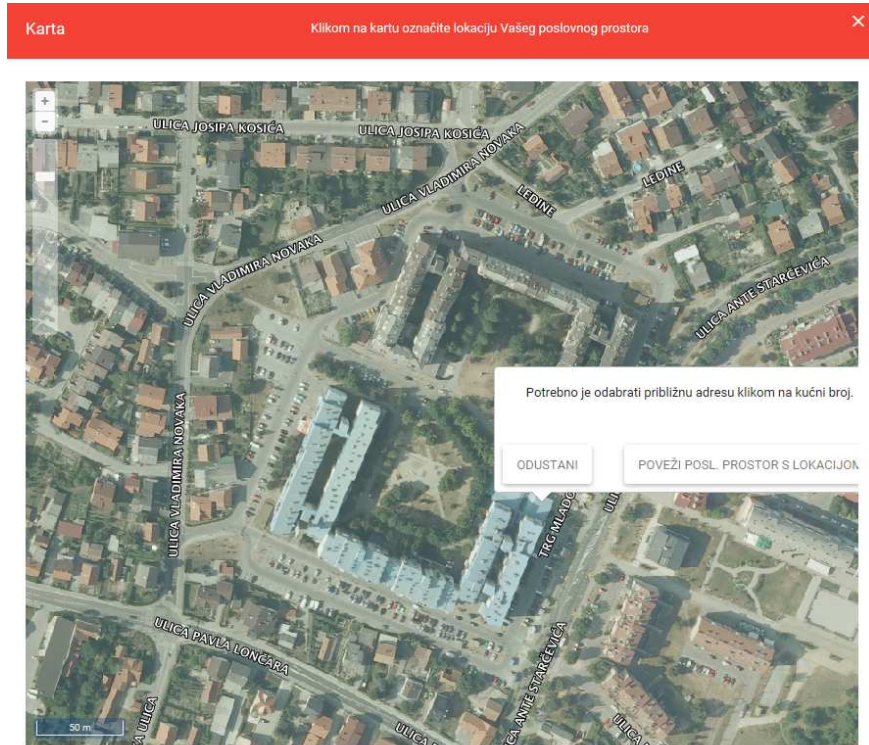
ZAGREB, ZAGREBAČKA AVENIJA 104A

ZAGREB, ZAGREBAČKA AVENIJA 104B

*Pretraga adrese: naselje ulica kbr*

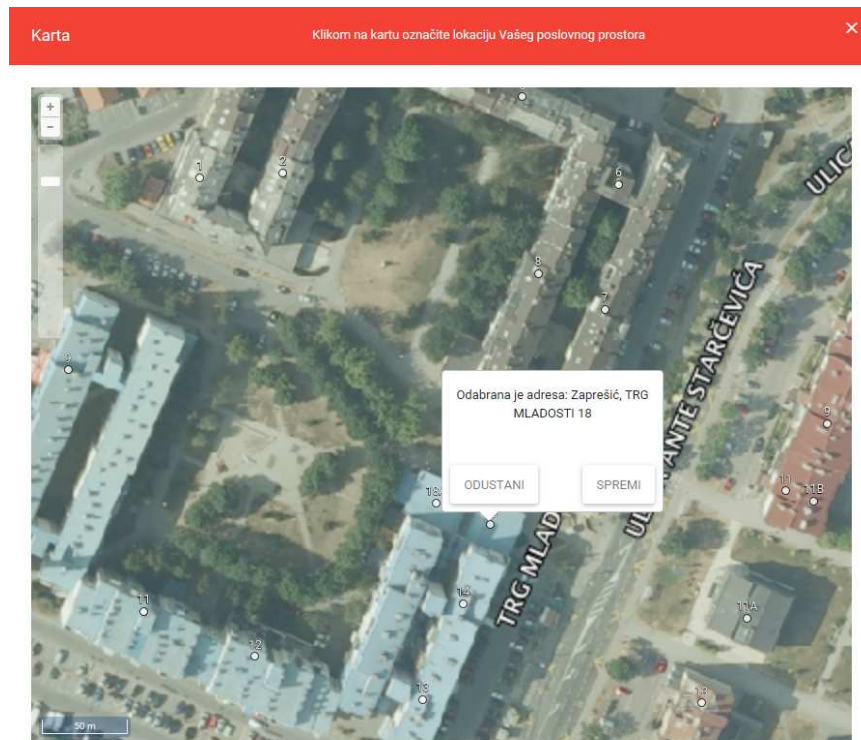
- U slučaju da korisnik pretragom u polju 'ADRESA' ne može naći adresu poslovnog prostora tada mora označiti polje ispred teksta '*Adresa nije pronađena*' pa odabrati polje 'INTERAKTIVNA KARTA' nakon čega mu se otvara skočni prozor s kartom na kojoj je potrebno označiti lokaciju poslovnog prostora te ju povezati s najbližom adresom, tj. s najbližim kućnim brojem

- Nije moguće odabrati opciju 'Adresa nije pronađena' bez da je unesen podatak o županiji i gradu odnosno općini.
- Za označavanje poslovnog prostora nužno je nalaziti se na mjerilu 1:1000
- Približiti se na lokaciju moguće je pomoću kotačića miša ili odabirom '+' u gornjem lijevom kutu ekrana



*Verifikacija – interaktivna karta označavanje lokacije*

- Za povezivanje poslovnog prostora s kućnim brojem ulice nužno je kliknuti na kućni broj (u sredinu kružića)



*Verifikacija – povezivanje lokacije prostora s približnom adresom*

- Za potvrdu adrese potrebno je odabrati opciju 'Spremi'

Nakon odabira adrese na interaktivnoj karti, ona se zatvori te se adresa odabrana na karti upiše u polje 'Približna adresa'.

### Adresa

Dosadašnja adresa: ILICA 1., 10000

---

**Unos adrese:**

Vrijedi od \*

📅 15.06.2017

---

Županija \*

ZAGREBAČKA

---

Grad/općina \*

ZAPREŠIĆ

---

Približna adresa \*

ZAPREŠIĆ, TRG MLADOSTI 18

---

✓ Adresa nije pronađena

Lokacija je odabrana na interaktivnoj karti.

[📍 INTERAKTIVNA KARTA](#)

[📄 PROVJERI VALJANOST PODATAKA](#)

[📄 INFO O VLASNIKU ADRESNIH PODATAKA](#)

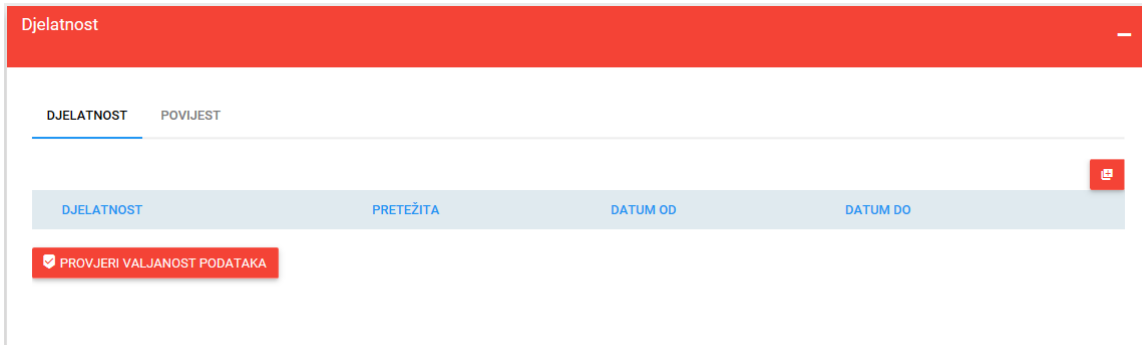
#### Verifikacija – odabir adrese

Odabirom polja 'INFO O VLASNIKU PODATAKA' otvara se skočni prozor u kojem je naveden vlasnik adresnih podataka, a to je Državna geodetska uprava te je naveden datum kada su posljednji put osvježeni alfanumerički, odnosno grafički podaci registra adresnih podataka.

## 4.4 Verifikacija - kartica 'Djelatnost'

Za svaki poslovni prostor korisnik mora unijeti jednu pretežitu djelatnost koja vrijedi od datuma verifikacije poslovnog prostora u slučaju kada se radi o neverificiranom poslovnom prostoru, odnosno u svakom trenutku dok je poslovni prostor otvoren mora postojati jedna aktivna djelatnost koja je ujedno i pretežita. Korisnik mora unijeti i ostale djelatnosti ako ih obavlja u poslovnom prostoru.


Kroz vrijeme može mijenjati djelatnosti pa tako i pretežite na način da postojećoj pretežitoj unese 'Datum do' te unese novu koja počinje važiti dan iza. U isto vrijeme (na isti datum) obveznik za poslovni prostor može unijeti najviše 10 djelatnosti. Obveznik ne može unijeti djelatnost koja bi vrijedila od datuma koji je stariji od trenutnog datuma odnosno datuma kada se radi verifikacija, a smije unijeti novu djelatnost najranije do mjesec dana unaprijed.



### Verifikacija – kartica popisa djelatnosti

Na kartici se prikazuju sljedeći podaci:

- DJELATNOST – oznaka područja djelatnosti, šifra djelatnosti i opis djelatnosti
- PRETEŽITA – prikazuje se 'DA' ako je koja od unesenih djelatnosti označena kao pretežita
- DATUM OD – datum od kojeg vrijedi pojedina djelatnost, u slučaju verifikacije barem jedna djelatnost mora vrijediti od datuma verifikacije poslovnog prostora
- DATUM DO – datum do kada vrijedi pojedina odabrana djelatnost, obvezno za unijeti ako se djelatnost prestaje obavljati u poslovnom prostoru

Na kartici 'Djelatnost' potrebno je unijeti novu djelatnost odabirom polja  te se zatim otvara skočni prozor za unos nove djelatnosti.

Na prozoru se prikazuju sljedeći podaci koje je potrebno unijeti za pojedinu djelatnost:

- Šifra – iz šifarnika djelatnosti potrebno je odabrati onu koju obveznik obavlja *bilo unosom šifre djelatnosti bilo unosom dijela naziva djelatnosti*, djelatnost se bira isključivo iz važećeg šifarnika NKD djelatnosti
  - o Za odabranu djelatnost u nastavku se prikazu grupa djelatnosti te odabrana šifra i opis djelatnosti
- PRETEŽITA – za djelatnost koja je pretežita potrebno je označiti polje uz tekst 'Pretežita djelatnost'
- DATUM OD – potrebno je upisati datum od kojeg vrijedi pojedina djelatnost, u slučaju verifikacije barem jedna djelatnost mora vrijediti od datuma verifikacija poslovnog prostora
- DATUM DO – datum do kada vrijedi pojedina odabrana djelatnost, može se unijeti najranije mjesec dana unaprijed u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru

Poslovni prostor - djelatnost
✕

**Šifra \***

G - 4729 - OSTALA TRGOV.NA MALO PREHR.PROIZV. U SPEC.PR. ✕

---

**Grupa djelatnosti**

G - Trg. na vel. i malo; popr. mot.voz. i motoc.

**Djelatnost**

Ostala trgov.na malo prehr.proizv. u spec.pr.

Pretežita djelatnost

**Datum od \***

**Datum do**

PRIHVATI
ZATVORI

#### *Verifikacija – unos djelatnosti*

Kada se podaci za djelatnost unesu, povratkom na prethodni ekran djelatnost se pojavi na popisu djelatnosti.

Djelatnost
—

DJELATNOST
POVIJEST

DJELATNOST	PRETEŽITA	DATUM OD	DATUM DO
G - 4729 - Ostala trgov.na malo prehr.proizv. u spec.pr.	DA	15.06.2017.	


PROVJERI VALJANOST PODATAKA

#### *Verifikacija – popis unesenih djelatnosti*

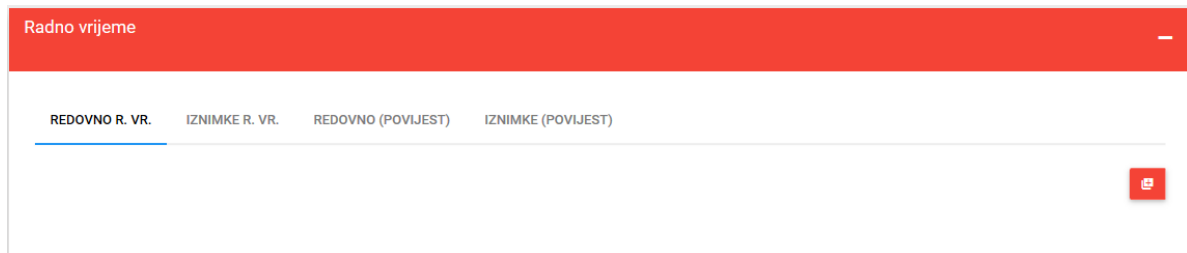
Ako je koja djelatnost već prestala važiti ('Datum do' je manji od trenutnog datuma) ona će se nalaziti na popisu 'POVIJEST'.

## 4.5 Verifikacija - kartica 'Radno vrijeme'

Obveznik mora za svaki poslovni prostor upisati redovno radno vrijeme koje vrijedi od datuma verifikacije poslovnog prostora u slučaju kada se radi o neverificiranom poslovnom prostoru. Za cijelo vrijeme dok je poslovni prostor otvoren on mora imati upisano redovno radno vrijeme. Korisnik mora barem za jedan radni dan upisati radno vrijeme.

Na kartici 'REDOVNO R.VR.' potrebno je unijeti redovno radno vrijeme odabirom polja  te se zatim otvara skočni prozor za unos redovnog radnog vremena.





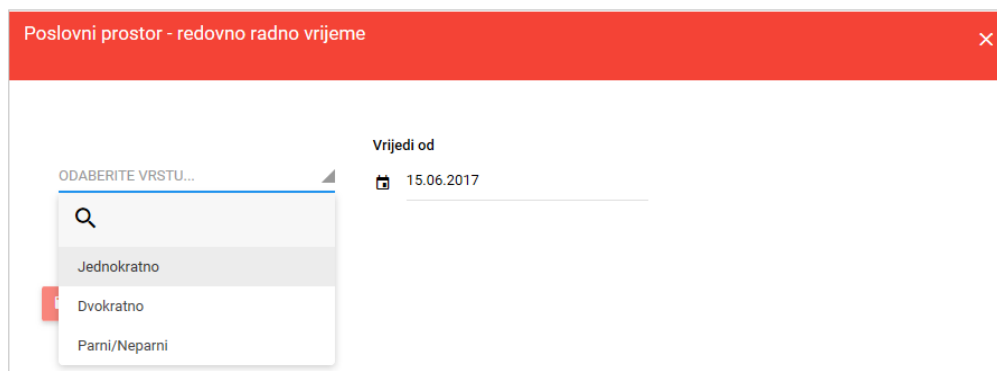
*Verifikacija – radno vrijeme*

## Redovno radno vrijeme

Redovno radno vrijeme je podijeljeno na 3 vrste:

- Jednokratno – ako obveznik u pravilu ima jednokratno radno vrijeme u poslovnom prostoru
- Dvokratno - ako obveznik u pravilu ima dvokratno radno vrijeme u poslovnom prostoru
- Parni/neparni - ako se radno vrijeme razlikuje na parne odnosno neparne dane

Za neverificirani poslovni prostor radno vrijeme je potrebno postaviti da 'Vrijedi od' trenutnog datuma, odnosno od datuma verifikacije poslovnog prostora.



*Vrsta redovnog radnog vremena*

*Primjer – unos jednokratnog radnog vremena:*

Korisnik u aplikaciji upisuje od koliko do koliko sati radi u pojedinom radnom danu. U slučaju da na sve radne dane obveznik u poslovnom prostoru ima isto radno vrijeme, može ga upisati samo za ponedjeljak te s funkcijom 'Kopiraj na uto-pet' može se radno vrijeme preslikati na ostale radne dane.

Poslovni prostor - redovno radno vrijeme ✕

**Vrijedi od**  
 JEDNOKRATNO ▼ 17.06.2017

DAN U TJEDNU	OD	DO	Kopiraj na uto- pet
Ponedjeljak	08:00	21:00	✕ ↓
Utorak	08:00	08:00	↓
Srijeda	08:00	08:00	
Četvrtak	08:00	08:00	
Petak	08:00	08:00	
Subota	08:00	08:00	
Nedjelja	08:00	08:00	
Drž.praznici i blagdani	08:00	08:00	

📄 PRIHVATI
✕ ZATVORI

*Verifikacija – jednokratno radno vrijeme preslikaj na uto-pet*

Ova funkcija se može koristiti i za preslikavanje radnog vremena s utorka na sri-pet kao što je prikazano u nastavku.

Poslovni prostor - redovno radno vrijeme
✕

Vrijedi od

JEDNOKRATNO ▲ 📅 17.06.2017

DAN U TJEDNU	OD	DO	
Ponedjeljak	08:00	16:00	<div style="background-color: #34495e; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #34495e;">           Kopiraj na sri- pet ↓         </div>
Utorak	07:00	15:00	
Srijeda	07:00	15:00	
Četvrtak	07:00	15:00	
Petak	07:00	15:00	
Subota	08:00	11:00	
Nedjelja	08:00	08:00	
Drž.praznici i blagdani	08:00	08:00	

📄 PRIHVATI
✕ ZATVORI

*Verifikacija – jednokratno radno vrijeme preslikaj na sri-pet*

Nakon što se prihvati unos radnog vremena, skočni prozor se zatvara te se radno vrijeme prikaže na kartici 'Radno vrijeme'. U slučaju da postoji posebna napomena vezana za uneseno radno vrijeme, ono se može upisati u polju 'Napomena' iznad popisa radnog vremena.

Napomena se može unijeti primjerice za sljedeće slučajeve:

- ako je poslovni prostor otvoren/zatvoren svaki prvi, drugi ili treći ponedjeljak ili subotu ili neki drugi dan u tjednu u mjesecu
- ako se na određeni dan u tjednu radi dvokratno
- ako se na određeni dan radi različito ovisno radi li se o parnim/neparnim danima i sl.

Radno vrijeme

REDOVNO R. VR.
IZNIMKE R. VR.
REDOVNO (POVLJEST)
IZNIMKE (POVLJEST)

Vrijedi od
Vrijedi do

JEDNOKRATNO
17.06.2017

Napomena

DAN U TJEDNU	OD	DO	
Ponedjeljak	08:00	16:00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="↓"/>
Utorak	07:00	15:00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="↓"/>
Srijeda	07:00	15:00	<input type="button" value="✎"/>
Četvrtak	07:00	15:00	<input type="button" value="✎"/>
Petak	07:00	15:00	<input type="button" value="✎"/>
Subota	08:00	11:00	<input type="button" value="✎"/>
Nedjelja			<input type="button" value="✎"/>
Drž.praznici i blagdani			<input type="button" value="✎"/>

*Verifikacija – jednokratno radno vrijeme – polje 'Napomena'*

Ako korisnik u poslovnom prostoru radi od 00:00 do 24:00 kao što može biti slučaj s tipom poslovnog prostora 'INTERNET TRGOVINA' može se unijeti takvo radno vrijeme.

Radno vrijeme

REDOVNO R. VR.
IZNIMKE R. VR.
REDOVNO (POVLJEST)
IZNIMKE (POVLJEST)

JEDNOKRATNO

Vrijedi od  
 17.06.2017

Vrijedi do  
 \_\_\_\_\_

Napomena

DAN U TJEDNU	OD	DO	
Ponedjeljak	00:00	24:00	
Utorak	00:00	24:00	
Srijeda	00:00	24:00	
Četvrtak	00:00	24:00	
Petak	00:00	24:00	
Subota	00:00	24:00	
Nedjelja	00:00	24:00	
Drž.praznici i blagdani	00:00	24:00	

PROVJERI VALJANOST PODATAKA
 OBRISI OVO RADNO VRIJEME

*Verifikacija – jednokratno radno vrijeme 00:00 – 24:00*

*Primjer – unos dvokratnog radnog vremena:*

Princip unosa dvokratnog radnog vremena je isti kao i kod unosa jednokratnog radnog vremena.

Napomena se može unijeti primjerice za sljedeće slučajeve:

- ako je poslovni prostor otvoren/zatvoren svaki prvi, drugi ili treći ponedjeljak ili subotu ili neki drugi dan u tjednu u mjesecu
- ako se na određeni dan u tjednu radi jednokratno
- ako se na određeni dan radi različito ovisno radi li se o parnim/neparnim danima
- ako se na određeni dan ne radi dvokratno nego se radi jednokratno, primjerice od 10:00 - 15:00 moguće je za taj dan radno vrijeme unijeti u formatu 10:00 - 14:00, 14:01 - 15:00 (kao što je prikazano na donjoj slici) te dodatno pojasniti ukratko u napomeni i sl.

Radno vrijeme

REDOVNO R. VR.
IZNIMKE R. VR.
REDOVNO (POVIJEST)
IZNIMKE (POVIJEST)

🔒

Vrijedi od

DVOKRATNO ▼ 📅 17.06.2017 📅 Vrijedi do

Napomena

---

DAN U TJEDNU	OD	DO	OD	DO	
Ponedjeljak	08:00	14:00	20:00	24:00	<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️ ↓</span>
Utorak	08:00	14:00	20:00	24:00	<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️ ↓</span>
Srijeda	08:00	14:00	20:00	24:00	<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️</span>
Četvrtak	08:00	14:00	20:00	24:00	<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️</span>
Petak	08:00	14:00	20:00	24:00	<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️</span>
Subota	10:00	14:00	14:01	15:00	<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️</span>
Nedjelja					<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️</span>
Drž.praznici i blagdani					<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px;">✍️</span>

🔍 PROVJERI VALJANOST PODATAKA
🗑️ OBRISI OVO RADNO VRIJEME

### Verifikacija – dvokratno radno vrijeme

*Primjer – unos parnog/neparnog radnog vremena:*

Princip unosa parnih/neparnih radnih dana je sličan unosu jednokratnog radnog vremena.

Napomena se može unijeti primjerice za sljedeće slučajeve:

- ako je poslovni prostor otvoren/zatvoren svaki prvi, drugi ili treći ponedjeljak ili subotu ili neki drugi dan u tjednu u mjesecu
- ako se na određeni dan u tjednu radi jednokratno ili dvokratno i sl.

Poslovni prostor - redovno radno vrijeme
×

Vrijedi od

PARNI/NEPARNI ▲ 17.06.2017

DAN U TJEDNU	PARNI		NEPARNI		
	OD	DO	OD	DO	
Ponedjeljak	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="14:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="19:30"/>	<span style="color: red; font-weight: bold;">↓</span>
Utorak	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="14:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="19:30"/>	<span style="color: red; font-weight: bold;">↓</span>
Srijeda	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="14:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="19:30"/>	
Četvrtak	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="14:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="19:30"/>	
Petak	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text" value="14:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="19:30"/>	
Subota	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	
Nedjelja	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	
Drž.praznici i blagdani	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:00"/>	


PRIHVATI
ZATVORI

#### Verifikacija – unos parnih/neparnih radnih dana

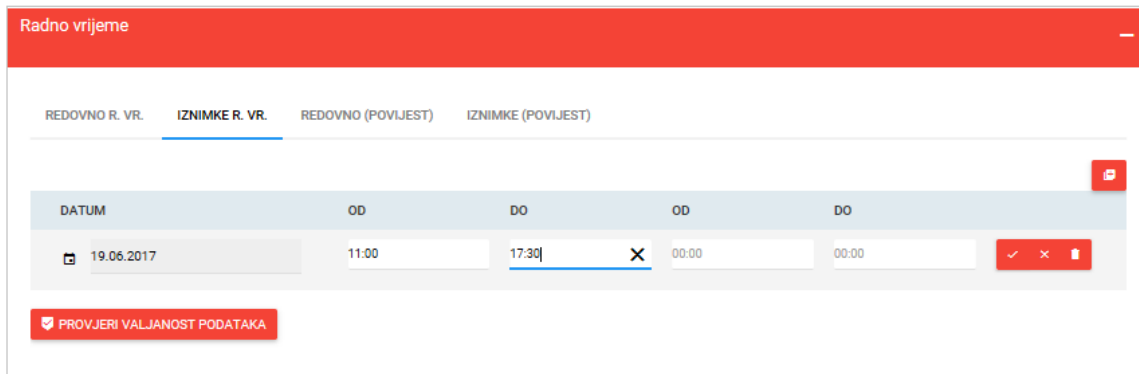
Ako je koje redovno radno vrijeme već prestalo važiti ('Vrijedi do' je manji od trenutnog datuma) ono će se nalaziti na popisu 'REDOVNO(POVIJEST)'.

#### Iznimke radnog vremena

Ako obveznik na određeni datum radi drugačije nego mu je redovno radno vrijeme tada je dužan upisati iznimku radnog vremena najkasnije na dan kada ona nastupa, a najranije do mjesec dana unaprijed.

Na kartici 'IZNIMKE R.VR.' potrebno je unijeti iznimku radnog vremena odabirom polja  te se zatim otvara polje/redak za unos redovnog radnog vremena.

Za iznimku se može unijeti jednokratno radno vrijeme na način da se popune prva dva polja radnog vremena kao na sljedećem primjeru.



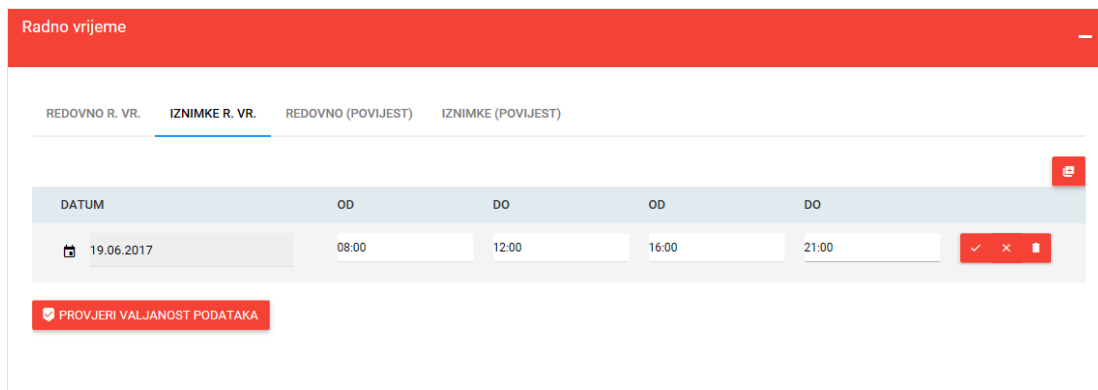
The screenshot shows the 'Radno vrijeme' interface with the 'IZNIMKE R. VR.' tab selected. A table for data entry is visible with the following values:

DATUM	OD	DO	OD	DO
19.06.2017	11:00	17:30	00:00	00:00

Below the table is a red button labeled 'PROVJERI VALJANOST PODATAKA'.

*Verifikacija - iznimke radnog vremena – jednokratno r.vr.*

Za iznimku se može unijeti dvokratno radno vrijeme na način da se popune sva četiri polja kao na sljedećem primjeru.



The screenshot shows the 'Radno vrijeme' interface with the 'IZNIMKE R. VR.' tab selected. A table for data entry is visible with the following values:

DATUM	OD	DO	OD	DO
19.06.2017	08:00	12:00	16:00	21:00

Below the table is a red button labeled 'PROVJERI VALJANOST PODATAKA'.

*Verifikacija - iznimke radnog vremena – dvokratno r.vr.*

Ako je koja od iznimaka radnog vremena već prestala važiti ('Datum' je manji od trenutnog datuma) ona će se nalaziti na popisu 'IZNIMKE(POVIJEST)'.

Napomena se može unijeti primjerice za slučaj:

- ako je poslovni prostor otvoren izvanredno na određeni dan koji se ne ponavlja (npr. Velika Gospa, Svi Sveti, Božić,...).

## 4.6 Verifikacija - kartica Proizvođač/održavatelj softvera'

Za svaki poslovni prostor korisnik mora unijeti barem jednog ili proizvođača ili održavatelja programskog rješenja koje koristi, a koji vrijedi od datuma verifikacije poslovnog prostora u slučaju kada se radi o neverificiranom poslovnom prostoru, odnosno u svakom trenutku dok je poslovni prostor otvoren mora postojati najmanje jedan aktivni proizvođač ili održavatelj programskog rješenja. U isto vrijeme (na isti datum) obveznik za poslovni prostor može imati najviše 10 proizvođača i održavatelja zajedno.

Kroz vrijeme korisnik može mijenjati proizvođače/održavatelje na način da postojećem unese 'Datum do' te unese novog čije rješenje počinje koristiti od sljedećeg dana. Obveznik ne može



unijeti proizvođača/održavatelja na 'Datum od' koji je stariji od trenutnog datuma odnosno datuma kada se radi verifikacija, a smije unijeti nekog novog najviše do mjesec dana unaprijed.


Korisnik može i sebe unijeti i za proizvođača i za održavatelja softvera ako u poslovnom prostoru koristi vlastito programsko rješenje, odnosno ako ga sam održava. Također, ako su proizvođač i održavatelj ista osoba unosi se i kao proizvođača i kao održavatelja softvera.



*Verifikacija – kartica popisa proizvođača/održavatelja softvera*

Na kartici 'PROIZVOĐAČ/ODRŽAVATELJ SOFTVERA' se prikazuju sljedeći podaci:

- OIB – Osobni identifikacijski broj proizvođača/održavatelja u slučaju kada se radi o domaćem proizvođaču/održavatelju; ako se radi o strancu ovo polje je prazno
- NAZIV – prikazuje se naziv/ime i prezime proizvođača/održavatelja ako se radi o domaćem proizvođaču/održavatelju
- TIP – proizvođač ili održavatelj
- DATUM OD – datum od kojeg vrijedi koji proizvođač/održavatelj
- DATUM DO – datum do kojeg vrijedi koji proizvođač/održavatelj u poslovnom prostoru

Na kartici 'PROIZVOĐAČ/ODRŽAVATELJ SOFTVERA' potrebno je unijeti novog proizvođača/održavatelja odabirom polja  te se zatim otvara skočni prozor za unos.

Na prozoru se prikazuju sljedeći podaci od kojih je potrebno popuniti sljedeće:

- Tip – potrebno je označiti radi li se o proizvođaču ili održavatelju softvera
- Domaći/strani – potrebno je označiti da li je proizvođač/održavatelj domaći ili strani

Proizvođač / održavatelj softvera
✕

**Tip \***

Proizvođač     Održavatelj

Odaberite tip

**Domaći / strani \***

Domaći     Strani

Odaberite domaći/strani

**Datum od \*** **Datum do**

Upišite datum od

PRIHVATI
✕ ZATVORI

*Odabir domaćeg/stranog proizvođača/održavatelja softvera*

Ako je odabran DOMAĆI proizvođač/održavatelj, skočni prozor se mijenja te omogućuje unos sljedećih dodatnih polja:

- OIB – unos osobnog identifikacijskog broja proizvođača/održavatelja koji je obvezan, sustav vrši kontrolu unesenog OIB-a u OIB sustavu, poništen ili neaktivan OIB nije moguće unijeti
- Datum od - potrebno je upisati datum od kojeg vrijedi pojedini proizvođač/održavatelj, u slučaju verifikacije barem jedan mora vrijediti od datuma verifikacija poslovnog prostora
- DATUM DO – datum do kada vrijedi pojedini proizvođač/održavatelj, može se unijeti najranije mjesec dana unaprijed u slučaju da se njegovo rješenje/usluge održavanja više ne koriste

Proizvođač / održavatelj softvera
✕

**Tip \***

Proizvođač     Održavatelj

**Domaći / strani \***

Domaći     Strani

**OIB \***

✕

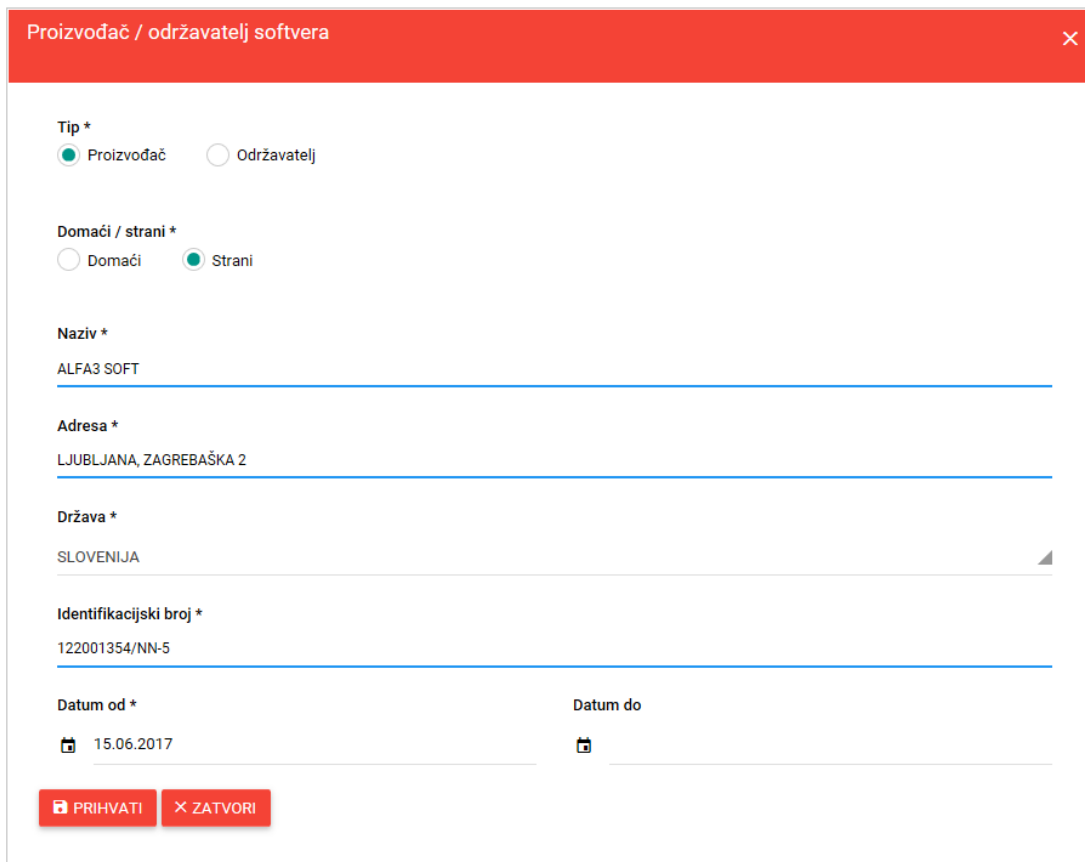
**Datum od \*** **Datum do**

PRIHVATI
✕ ZATVORI

*Unos domaćeg proizvođača/održavatelja softvera*

Ako je odabran STRANI proizvođač/održavatelj, skočni prozor se mijenja te omogućuje unos sljedećih dodatnih polja:

- Naziv – unos naziva/imena i prezimena proizvođača/održavatelja, unos je obavezan
- Adresa – unos adrese proizvođača/održavatelja u obliku: *'mjesto, ulica kućni broj (dodatak)'*, unos je obavezan
- Država – odabir države sjedišta/prebivališta proizvođača/održavatelja iz šifarnika država, unos je obavezan
- Identifikacijski broj – unos ID broja proizvođača/održavatelja, unos je obavezan
- Datum od - potrebno je upisati datum od kojeg vrijedi pojedini proizvođač/održavatelj, u slučaju verifikacije barem jedan mora vrijediti od datuma verifikacija poslovnog prostora
- Datum do – datum do kada vrijedi pojedini proizvođač/održavatelj, može se unijeti najranije mjesec dana unaprijed u slučaju da se njegovo rješenje/usluge održavanja više ne koriste



*Unos stranog proizvođača/održavatelja softvera*

Kada se unesu proizvođač/održavatelj, povratkom na prethodni ekran pojave se na popisu kartice proizvođača/održavatelja softvera.


Proizvođač / održavatelj softvera

PROIZVOĐAČ / ODRŽAVATELJ SOFTVERA POVIJEST

OIB	NAZIV	TIP	DATUM OD	DATUM DO
	ALFA3 SOFT	Proizvođač	15.06.2017.	
44198654414	MATE JURIĆ	Održavatelj	15.06.2017.	

PROVJERI VALJANOST PODATAKA


### Verifikacija – popis unesenih proizvođača/održavatelja

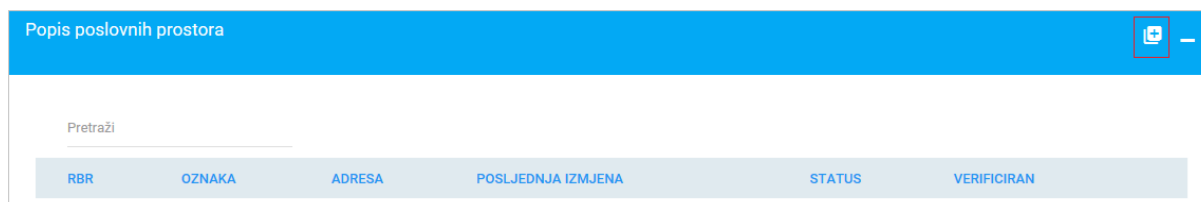
Nakon što obveznik unese sve potrebne podatke na svakoj od kartica i verificira poslovni prostor odabirom polja 'SPREMI' na dnu ekrana aplikacije, aplikacija ga vraća na prvi ekran s popisom poslovnih prostora te poslovni prostor u popisu poslovnih prostora u stupcu 'VERIFICIRAN' dobiva zelenu oznaku .

## 5. Unos novog poslovnog prostora

Počevši od 1.srpnja 2017.godine obveznici Fiskalizacije moraju prijavljivati nove poslovne prostore isključivo putem ove aplikacije. Obveznik mora poslovni prostor prijaviti prije nego krene izdavati račune na taj poslovni prostor.

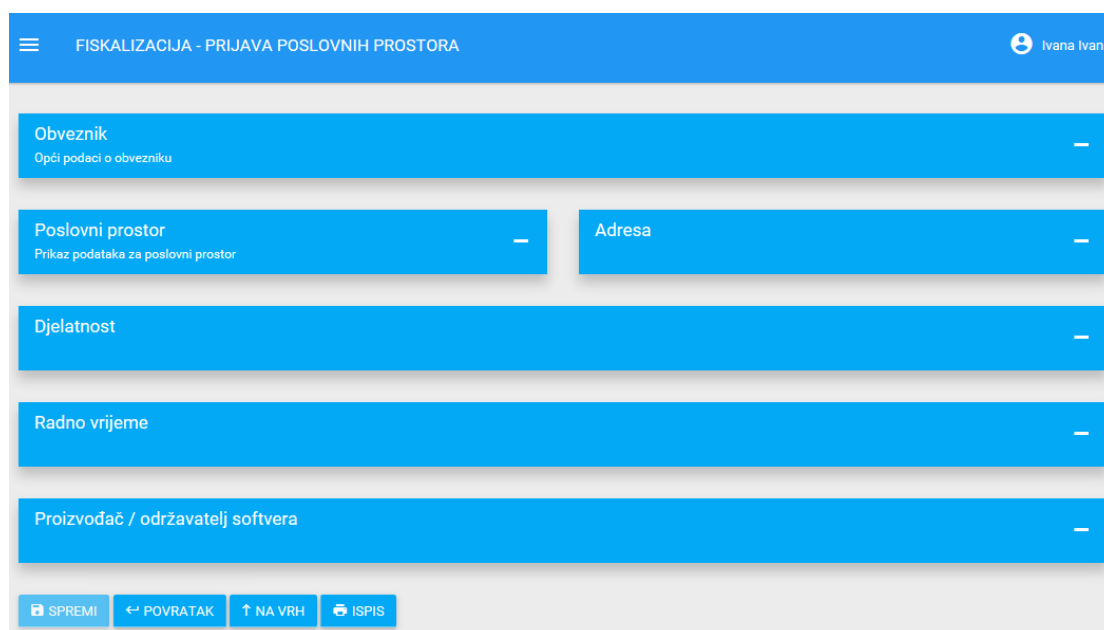
U aplikaciji nije moguće otvarati poslovni prostor s datumom otvaranja iz prošlosti već ga je moguće otvoriti najranije na trenutni datum, ali i do mjesec dana unaprijed.

Na prvom ekranu aplikacije s popisom poslovnih prostora potrebno je odabrati unos novog poslovnog prostora odabirom ikone  na kartici 'Popis poslovnih prostora'.



*Odabir unosa novog poslovnog prostora*

Nakon toga otvara se novi ekran aplikacije za unos poslovnog prostora. Ekran se sastoji od istih kartica kao i kod verifikacije poslovnog prostora.



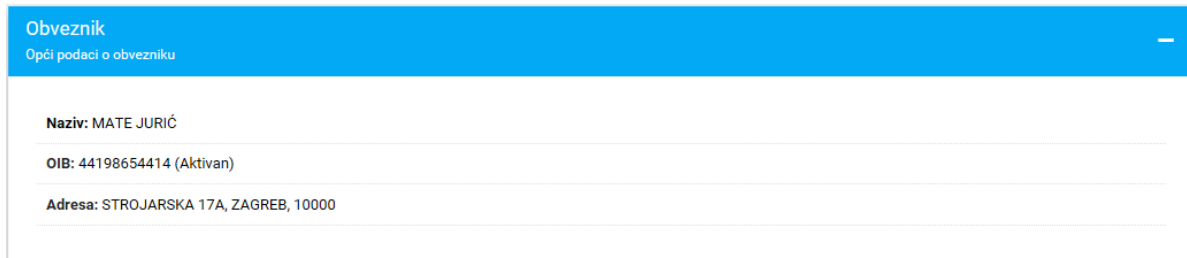
*Unos – popis kartica poslovnog prostora*

Potrebno je na svakoj od tematskih kartica s podacima poslovnog prostora unijeti/odabrati podatke za poslovni prostor prema kontrolama ugrađenima u aplikaciju.

U nastavku slijedi kratki opis podataka svake kartice te pravila vezana za unos/odabir podataka ako se ona razlikuju od onih prilikom verifikacije poslovnog prostora.

## 5.1 Unos - kartica 'Obveznik'

Na vrhu ekrana se za obveznika prikazuju opći podaci o obvezniku podaci kao što je navedeno u poglavlju 3.1:



The screenshot shows a card titled 'Obveznik' with the subtitle 'Opći podaci o obvezniku'. The card contains the following information:

<b>Naziv:</b> MATE JURIĆ
<b>OIB:</b> 44198654414 (Aktivan)
<b>Adresa:</b> STROJARSKA 17A, ZAGREB, 10000

*Kartica 'Obveznik – Opći podaci o obvezniku'*

## 5.2 Unos - kartica 'Poslovni prostor'

Kod unosa novog poslovnog prostora obveznik bira jedinstvenu oznaku poslovnog prostora. Oznaka poslovnog prostora je obavezan podatak. Mora sadržavati barem jedan znak, a najviše 20 brojčanih (0-9) i/ili slovnih (a-z, A-Z) znakova. Obveznik određenu oznaku poslovnog prostora može koristiti samo jednom. Kod definiranja oznake poslovnog prostora, ne može se koristiti oznaka koju je obveznik ikad bio prije koristio ili ju koristi.

Nakon što se unese oznaka poslovnog prostora, može se provjeriti da li je ona već iskorištena odabirom polja 'PROVJERI ZAUZEĆE'.

Poslovni prostor se može otvoriti s datumom otvaranja najranije do mjesec dana unaprijed, a najkasnije na tekući datum. Nije dozvoljeno otvarati novi poslovni prostor s datumom otvaranja iz prošlosti.

Za tip poslovnog prostora moguće je odabrati jedan od sljedeća tri tipa:

- Fiksni poslovni prostor
- Pokretna trgovina
- Internet trgovina

U slučaju odabira Pokretne/Internet trgovine može se unijeti napomena.

### Poslovni prostor

Prikaz podataka za poslovni prostor

Oznaka \* PROVJERI ZAUZEĆE

*Upišite oznaku*

Status \*  
OTVOREN

Datum otvaranja \*  
17.06.2017

Tip poslovnog prostora \*  
ODABERITE TIP PP...  
*Odaberite tip PP*

PROVJERI VALJANOST PODATAKA

*Unos – osnovni podaci o poslovnom prostoru*

### 5.3 Unos - kartica 'Adresa'

Postupak unosa adresnih podataka jednak je kao i kod verifikacije s razlikom da je datum od kada vrijedi adresa postavljen na 'Datum otvaranja' poslovnog prostora i ne može se promijeniti. Obveznik u poslovnom prostoru mora u svakom trenutku imati upisanu aktivnu adresu poslovnog prostora.

### Adresa

**Vrijedi od \***  
📅 17.06.2017

**Županija \***  
ODABERITE ŽUPANIJU...  
Odaberite županiju

**Grad/općina \***  
ODABERITE GRAD/OPĆINU...  
Odaberite grad/općinu

**Adresa \***  
PRETRAGU ZAPOČNITE S UPISOM KLJUČNOG DIJELA NAZIVA ULICE KAKO BISTE S x  
Odaberite adresu

Adresa nije pronađena

Ako poslovni prostor nema adresu označite ga na interaktivnoj karti.

[📍 INTERAKTIVNA KARTA](#)

[✅ PROVJERI VALJANOST PODATAKA](#)

[👤 INFO O VLASNIKU ADRESNIH PODATAKA](#)

*Unos – odabir adrese iz šifarnika*

## 5.4 Unos - kartica 'Djelatnost'

Postupak unosa djelatnosti jednak je kao i kod verifikacije. U svakom trenutku obveznik mora u poslovnom prostoru imati barem jednu aktivnu i pretežitu djelatnost, odnosno mora joj upisati 'Datum od' koji mora biti jednak 'Datumu prvog otvaranja' poslovnog prostora inače nije moguće spremiti poslovni prostor.



### Djelatnost

DJELATNOST    POVIJEST

DJELATNOST	PRETEŽITA	DATUM OD	DATUM DO
C - 2652 - Proizvodnja satova	DA	17.06.2017.	
G - 4777 - Trgovina na malo satov.i nakit.u spec.prodav.		17.06.2017.	

PROVJERI VALJANOST PODATAKA

*Unos – odabir djelatnosti*

## 5.5 Unos - kartica 'Radno vrijeme'

Postupak unosa radnog vremena jednak je kao i kod verifikacije. U svakom trenutku obveznik mora imati upisano aktivno redovno radno vrijeme u poslovnom prostoru. Redovno radno vrijeme mora vrijediti od datuma otvaranja poslovnog prostora.

**Radno vrijeme**

REDOVNO R. VR.
IZNIMKE R. VR.
REDOVNO (POVIJEST)
IZNIMKE (POVIJEST)

Vrijedi od
Vrijedi do

DVOKRATNO
📅 17.06.2017
📅

**Napomena**

Subotom radimo jednokratno, od 08:00 do 13:00 sati.

DAN U TJEDNU	OD	DO	OD	DO	
Ponedjeljak	08:00	12:00	16:00	20:00	✎ ↓
Utorak	08:00	12:00	16:00	20:00	✎ ↓
Srijeda	08:00	12:00	16:00	20:00	✎
Četvrtak	08:00	12:00	16:00	20:00	✎
Petak	08:00	12:00	16:00	20:00	✎
Subota	08:00	12:00	12:01	13:00	✎
Nedjelja					✎
Drž.praznici i blagdani					✎

*Unos – redovno radno vrijeme*

## 5.6 Unos - kartica 'Proizvođač/održavatelj softvera'

Postupak unosa proizvođača/održavatelja softvera jednak je kao i kod verifikacije. U svakom trenutku obveznik mora imati upisanog barem jednog aktivnog proizvođača ili održavatelja u poslovnom prostoru. Barem jedan mora vrijediti od datuma otvaranja poslovnog prostora.

Proizvođač / održavatelj softvera

PROIZVOĐAČ / ODRŽAVATELJ SOFTVERA    POVIJEST

OIB	NAZIV	TIP	DATUM OD	DATUM DO
44198654414	MATE JURIĆ	Proizvođač	17.06.2017.	
44198654414	MATE JURIĆ	Održavatelj	17.06.2017.	

PROVJERI VALJANOST PODATAKA

*Unos – proizvođač/održavatelj softvera*

Nakon što obveznik unese sve potrebne podatke na svakoj od kartica odabirom polja 'SPREMI' na dnu ekrana aplikacije, aplikacija (ako nema grešaka kod unosa podataka) sprema poslovni prostor i vraća korisnika na prvi ekran s popisom poslovnih prostora te prikaže uneseni poslovni prostor u popisu poslovnih prostora.

Popis poslovnih prostora  
 MARIJA KOLARIĆ

Pretraži

RBR	OZNAKA	ADRESA	POSLJEDNJA IZMJENA	STATUS	VERIFICIRAN
1	abeceda	ZAGREBAČKA CESTA 3, ZAGREB, GRAD ZAGREB	17.06.2017. 20:27:19	0	<input checked="" type="checkbox"/>

*Unos – novo uneseni poslovni prostor*

## 6. Promjena podataka poslovnog prostora

Nakon što obveznik verificira podatke poslovnog prostora ili unese novi poslovni prostor, može mijenjati podatke poslovnog prostora u slučaju nastupa izmjena kao što je primjerice:

- promjena lokacije poslovnog prostora,
- privremeno zatvaranje ili ponovno otvaranje poslovnog prostora,
- trajno zatvaranje poslovnog prostora,
- unos novog proizvođača/održavatelja softvera, upisa 'datuma do' za postojećeg,
- unos nove djelatnosti, zatvaranje postojeće djelatnosti,
- upisa 'datuma do' postojećeg redovnog radnog vremena, unos novog radnog vremena,
- unos nove iznimke radnog vremena.

Promjenu podataka nije moguće raditi za povijesne podatke niti mijenjati datume starije od trenutnog datuma već ako nisu stariji od trenutnog datuma i za datume koji još nisu nastupili.

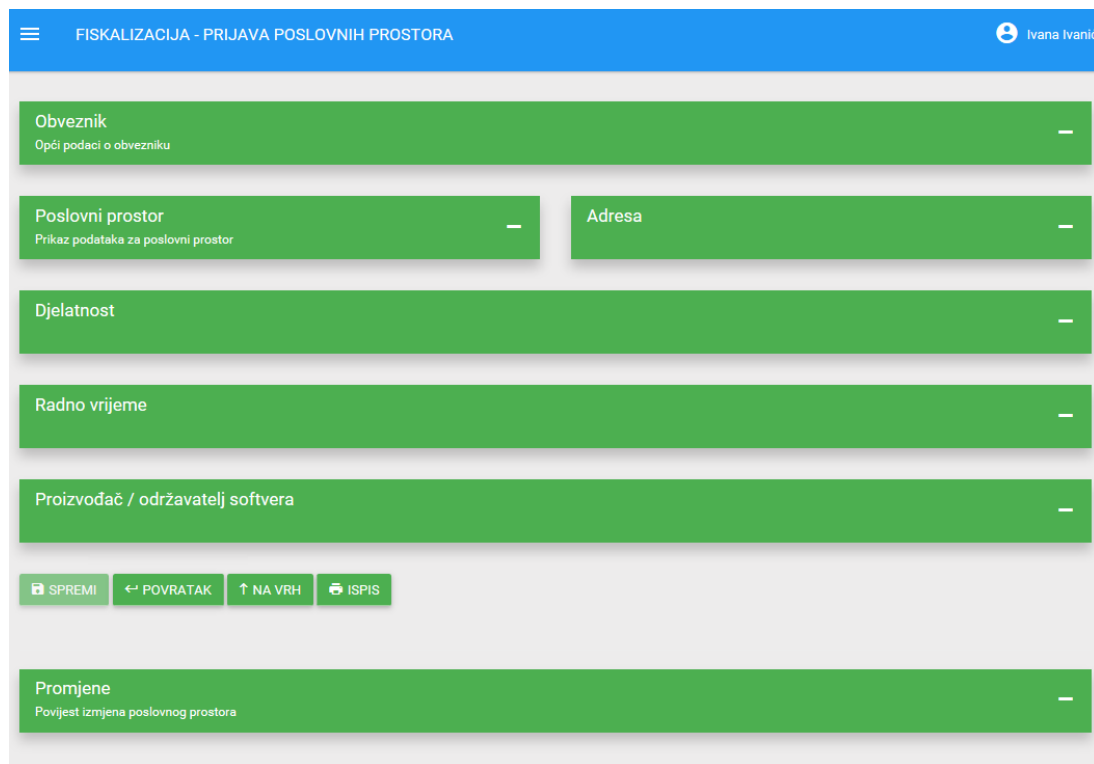
Promjena podataka poslovnog prostora radi se na način da obveznik na početnom ekranu aplikacije, na listi poslovnih prostora odabere detaljni pregled poslovnog prostora pozicioniranjem pokazivača miša bilo gdje u redak sa željenim poslovnim prostorom te klikne na njega.



RBR	OZNAKA	ADRESA	POSLJEDNJA IZMJENA	STATUS	VERIFICIRAN
1	P1	TRG NIKOLE ZRINSKOG 18, ZAGREB, GRAD ZAGREB	12.06.2017. 14:59:10	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PP10	FRANKOPANSKA ULICA 3, ZAGREB, GRAD ZAGREB	12.06.2017. 14:38:42	0	<input checked="" type="checkbox"/>

*Odabir promjene podataka poslovnog prostora*

Nakon toga otvara se novi ekran aplikacije za unos promjena poslovnog prostora. Ekran se sastoji od istih kartica kao i kod unosa/verifikacije poslovnog prostora uz jednu dodatnu s popisom povijesti promjena podataka poslovnog prostora.



*Promjena – popis kartica poslovnog prostora*

Potrebno je na svakoj od kartica s podacima poslovnog prostora unijeti nove podatke i/ili promijeniti postojeće prema kontrolama ugrađenima u aplikaciju.

U nastavku slijedi opis podataka svake kartice te pravila vezana za promjenu podataka već verificiranog/unesenog poslovnog prostora.

## 6.1 Promjena - kartica 'Obveznik'

Na vrhu ekrana se za obveznika prikazuju opći podaci o obvezniku podaci kao što je navedeno u poglavlju 3.1:



*Kartica 'Obveznik – Opći podaci o obvezniku'*

## 6.2 Promjena - kartica 'Poslovni prostor'

Promjene koje korisnik može izvršiti su pobrojane u nastavku.

Ako je poslovni prostor u statusu 'otvoren' tada ga je moguće:

- Privremeno zatvoriti odabirom statusa 'privremeno zatvoren'
  - o Tada je potrebno odabrati datum (privremenog) zatvaranja koji ne može biti manji od datuma posljednjeg otvaranja poslovnog prostora niti manji od trenutnog datuma i
  - o Upisati razlog privremenog zatvaranja
- Trajno zatvoriti poslovni prostor odabirom statusa 'zatvoren'
  - o Tada je potrebno odabrati datum zatvaranja koji ne može biti manji od datuma posljednjeg otvaranja poslovnog prostora niti manji od trenutnog datuma; za ostale podatke nije potrebno upisati da vrijede do datuma zatvaranja poslovnog prostora u slučaju kada se on trajno zatvara

Ako je poslovni prostor u statusu 'privremeno zatvoren' tada je moguće:

- Pregledavati podatke tog poslovnog prostora
- Ispisivati podatke poslovnog prostora
- Ponovno otvoriti poslovni prostor odabirom statusa 'otvoren' i u tom slučaju datum otvaranja ne može biti manji od datuma privremenog zatvaranja niti manji od tekućeg datuma; tek kada se ova promjena statusa poslovnog prostora spremi, tek tada se mogu raditi promjene i na ostalim karticama poslovnog prostora (npr. unos nove djelatnosti i td.)
- Ostale podatke poslovnog prostora koji je privremeno zatvoren nije moguće mijenjati
- Trajno zatvoriti poslovni prostor odabirom statusa 'zatvoren', a datum zatvaranja je postavljen na trenutni i nije ga moguće promijeniti; za ostale podatke nije potrebno upisati da vrijede do datuma zatvaranja poslovnog prostora u slučaju kada se on trajno zatvara

Ako je poslovni prostor u statusu 'zatvoren' tada je moguće:

- Pregledavati podatke poslovnog prostora
- Ispisati podatke poslovnog prostora

### Poslovni prostor

Prikaz podataka za poslovni prostor

**Oznaka \***  
P1

**Status \***  
OTVOREN

**Datum otvaranja \***  
12.06.2017

**Datum zatvaranja**

**Datum prvog otvaranja**  
12.06.2017

**Datum posljednje izmjene**  
12.06.2017

**Tip poslovnog prostora \***  
FIKSNI POSLOVNI PROSTOR

PROVJERI VALJANOST PODATAKA     VRATI NA STARO

*Promjena osnovnih podataka poslovnog prostora*

## 6.3 Promjena - kartica 'Adresa'

Postupak promjene adresnih podataka jednak je kao i kod verifikacije, poglavlje 4.3.

Datum od kada vrijedi promijenjena adresa postavlja se na tekući datum, pritom je moguće pomaknuti na najviše jedan mjesec unaprijed od tekućeg datuma.

U slučaju kada postojeća ulica na kojoj se nalazi poslovni prostor mijenja naziv, potrebno je kroz aplikaciju ažurirati navedenu promjenu.


### Adresa

**Trenutna adresa:** Trg Nikole Zrinskog 18

---


**Promjena adrese:**

**Vrijedi od \***

 12.06.2017


---

**Županija \***

GRAD ZAGREB 


---

**Grad/općina \***

GRAD ZAGREB 

---


**Adresa \***


TRG NIKOLE ZRINSKOG 18 

---

Adresa nije pronađena

Ako poslovni prostor nema adresu označite ga na interaktivnoj karti.

 INTERAKTIVNA KARTA

PROVJERI VALJANOST PODATAKA  VRATI NA STARO

*Promjena adrese poslovnog prostora*

## 6.4 Promjena - kartica 'Djelatnost'

Postupak promjene djelatnosti jednak je kao i kod verifikacije, poglavlje 4.3.

Ako se unosi nova pretežita djelatnost, potrebno je dosadašnjoj upisati 'datum do' te novoj pretežitoj mora 'datum od' biti za jedan dan veći od njega. Također, prilikom unosa nove djelatnosti 'datum od' ne može biti manji od datuma posljednjeg otvaranja niti od trenutnog datuma.

U poslovnom prostoru se mogu upisati i ostale djelatnosti.

Ako je neka djelatnost greškom unesena, a 'datum od' joj je manji od trenutnog datuma, može joj se upisati 'datum do', ali 'datum od' kao ni šifru djelatnosti više nije moguće mijenjati.



Poslovni prostor - djelatnost
✕

**Šifra \***

A - 0112 - UZG.ŽIT.(OSIM RIŽE),MAHUNARKI I ULJ.SJEMENJA ✕

**Grupa djelatnosti**

A - Poljoprivreda,šumarstvo i ribarstvo

**Djelatnost**

Uzgoj riže

Pretežita djelatnost

**Datum od \*** **Datum do**

*Promjena djelatnosti poslovnog prostora*

Ako je unesena djelatnost čiji je 'datum od' veći od trenutnog, ona se može brisati odabirom polja 'OBRIŠI' ili mijenjati, ali naravno u svakom trenutku mora postojati jedna aktivna pretežita djelatnost.

Poslovni prostor - djelatnost
✕

**Šifra \***

I - 5610 - DJEL.RESTORANA I OST.ZA PRIP. I USLUŽIV.HRANE ✕

**Grupa djelatnosti**

I - Djel. pružanja smješt. te priprav. i usl. hrane

**Djelatnost**

Djel.restorana i ost.za priprav. i usluživ.hrane

Pretežita djelatnost

**Datum od \*** **Datum do**

*Brisanje djelatnosti poslovnog prostora*

Djelatnost kojoj je 'datum do' manji od trenutnog datuma, može se vidjeti na kartici djelatnosti odabirom polja 'POVIJEST'.

Djelatnost
—

DJELATNOST
POVIJEST

DJELATNOST	PRETEŽITA	DATUM OD	DATUM DO
A - 0126 - Uzgoj uljanih plodova		12.06.2017.	15.06.2017.

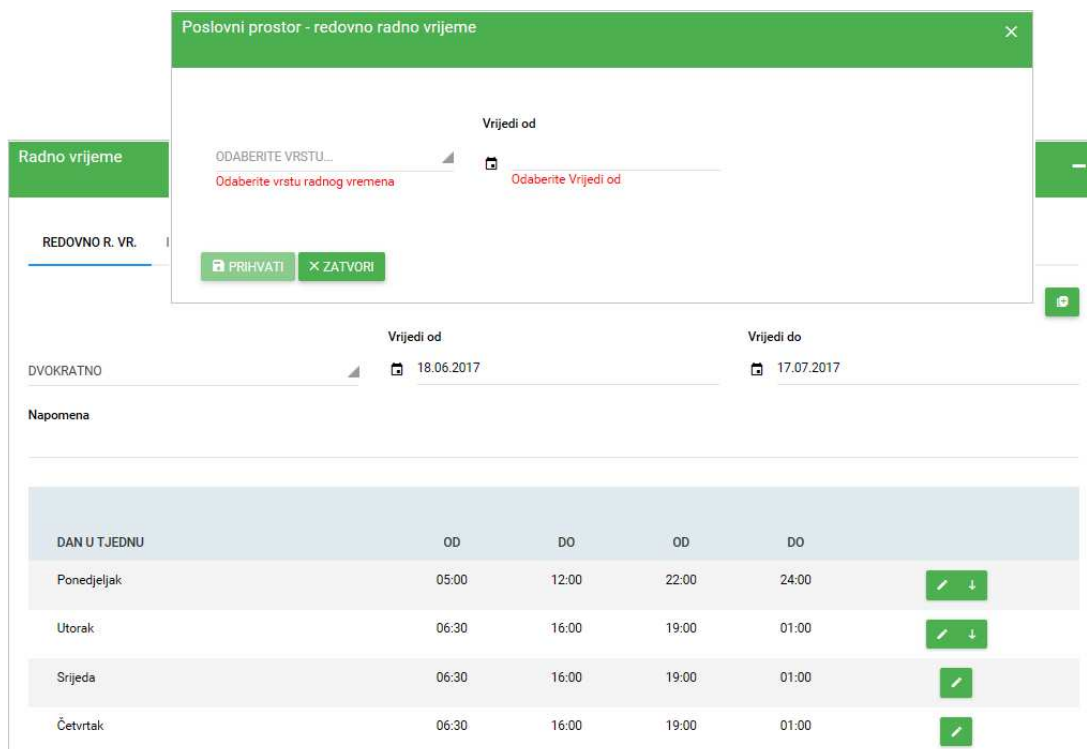
*Pregled povijesnih djelatnosti*

## 6.5 Promjena - kartica 'Radno vrijeme'

Postupak promjene radnog vremena je moguće raditi pod sličnim uvjetima kao i kod promjene djelatnosti.

U poslovnom prostoru u svakom trenutku mora biti upisano redovno radno vrijeme. U slučaju kada se u poslovnom prostoru mijenja redovno radno vrijeme to se radi na način da se:

- postojećem upiše datum do kada ono vrijedi u polje 'Vrijedi do' koje ne smije biti manje od trenutnog datuma, a može biti najviše do 29 dana veće od trenutnog, a mora biti manje od novog radnog vremena
- te se zatim unese novo radno vrijeme kojem datum početka u 'Vrijedi od' mora biti za jedan dan veće od trenutnog u polju 'Vrijedi do', unos se radi na isti način kao i kod verifikacije ili prve prijave poslovnog prostora



Poslovni prostor - redovno radno vrijeme

Vrijedi od

ODABERITE VRSTU...

Odaberite vrstu radnog vremena Odaberite Vrijedi od

REDOVNO R. VR.

DVOKRATNO

Vrijedi od 18.06.2017 Vrijedi do 17.07.2017

Napomena

DAN U TJEDNU	OD	DO	OD	DO	
Ponedjeljak	05:00	12:00	22:00	24:00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="↓"/>
Utorak	06:30	16:00	19:00	01:00	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="↓"/>
Srijeda	06:30	16:00	19:00	01:00	<input type="button" value="✎"/>
Četvrtak	06:30	16:00	19:00	01:00	<input type="button" value="✎"/>

*Promjena radnog vremena poslovnog prostora*

Ako je uneseno redovno radno vrijeme čiji je 'datum od' veći od trenutnog, ono se može brisati odabirom polja 'OBRIŠI' ili mijenjati radno vrijeme odabirom polja  uz svaki redak radnog dana u tjednu, ali naravno u svakom trenutku mora postojati aktivno redovno radno vrijeme.

Ako je uz trenutno redovno radno vrijeme uneseno i novo radno vrijeme koje još nije nastupilo, ona se mogu listati pomoću polja '< PRETHODNO' i 'SLJEDEĆE >' koja se nalaze na gornjem dijelu kartice radnog vremena.

Radno vrijeme









[REDOVNO R. VR.](#)
[IZNIMKE R. VR.](#)
[REDOVNO \(POVIJEST\)](#)
[IZNIMKE \(POVIJEST\)](#)

[< PRETHODNO](#)
[> SLJEDEĆE](#)

Vrijedi od: 18.07.2017
 Vrijedi do: \_\_\_\_\_

JEDNOKRATNO

Napomena

DAN U TJEDNU	OD	DO	
Ponedjeljak	09:00	17:00	
Utorak	09:00	17:00	
Srijeda	09:00	17:00	
Četvrtak	09:00	17:00	
Petak	09:00	17:00	
Subota			
Nedjelja			
Drž.praznici i blagdani			

[✓ PROVJERI VALJANOST PODATAKA](#)
[← VRATI NA STARO](#)
[🗑️ OBRISI OVO RADNO VRIJEME](#)

*Brisanje/promjena redovnog radnog vremena*

Redovno radno vrijeme kojem je datum u polju 'Vrijedi do' manji od trenutnog datuma, može se vidjeti na kartici radnog vremena odabirom polja 'REDOVNO (POVIJEST)'.

Radno vrijeme



[REDOVNO R. VR.](#)
[IZNIMKE R. VR.](#)
[REDOVNO \(POVIJEST\)](#)
[IZNIMKE \(POVIJEST\)](#)

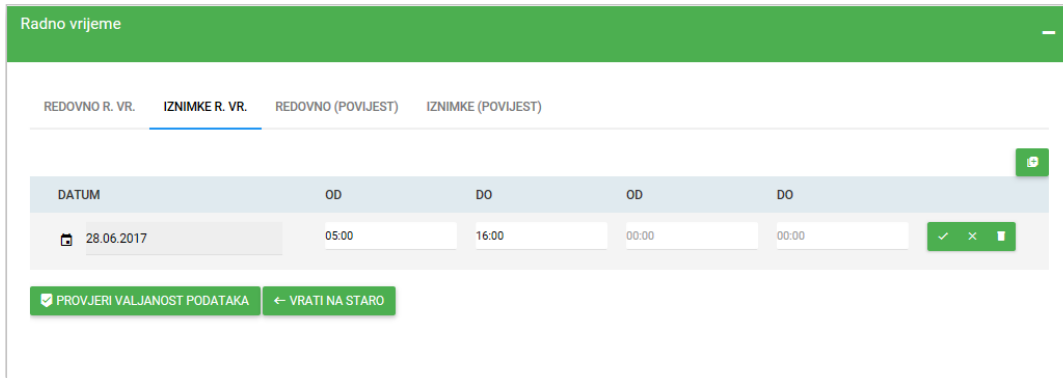
Vrsta: Parni/Neparni  
 Vrijedi od: 12.06.2017.  
 Vrijedi do: 17.06.2017  
 Napomena:

DAN U TJEDNU	PARNI		NEPARNI	
	OD	DO	OD	DO
Ponedjeljak	08:00	16:30		
Utorak	08:00	16:30	22:00	01:00
Srijeda	08:00	16:30	22:00	01:00
Četvrtak	08:00	16:30	22:00	01:00
Petak			22:00	01:00
Subota				
Nedjelja				
Drž.praznici i blagdani				

*Pregled povijesnog redovnog radnog vremena*

Iznimka radnog vremena se unosi na isti način kao i kod verifikacije poslovnog prostora ili unosa novog poslovnog prostora, 'datum od' joj ne može biti manji od datuma posljednjeg otvaranja niti od trenutnog datuma.

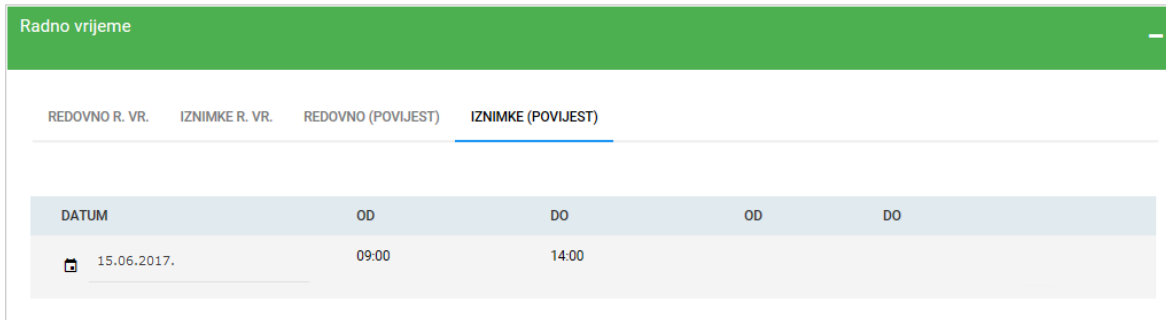
Ako je unesena iznimka radnog vremena čiji je 'datum' veći od trenutnog, ona se može brisati ili mijenjati za što je potrebno prvo odabrati polje  u retku za određenu iznimku te zatim odabrati polje  za brisanje ili kliknuti pokazivačem miša u polje 'OD' i/ili 'DO' za promjenu ili na polje 'DATUM' kako bi se odabrao novi.



DATUM	OD	DO	OD	DO
28.06.2017	05:00	16:00	00:00	00:00

*Brisanje/promjena iznimke radnog vremena*

Iznimka radnog vremena kojem je datum manji od trenutnog datuma, može se vidjeti na kartici radnog vremena odabirom polja 'IZNIMKE (POVIJEST)'.



DATUM	OD	DO	OD	DO
15.06.2017.	09:00	14:00		

*Pregled povijesti iznimki radnog vremena*

## 6.6 Promjena - kartica Proizvođač/održavatelj softvera'

Postupak promjene proizvođača/održavatelja i pravila su jednaka kao i kod verifikacije, poglavlje 4.3.

Ako je neki proizvođač/održavatelj greškom unesen, a 'datum od' mu je manji od trenutnog datuma, može mu se jedino upisati 'datum do', a ostale podatke više nije moguće mijenjati.

Može se unijeti novi proizvođač/ održavatelj, ali mu 'datum od' ne može biti manji od datuma posljednjeg otvaranja niti od trenutnog datuma.

Proizvođač / održavatelj softvera

Tip \*  
 Proizvođač  Održavatelj

Domaći / strani \*  
 Domaći  Strani

OIB \*  
22085632541

Naziv  
SOFT-DVA D.O.O.

Adresa  
ILICA 12, ZAGREB, 10 000

Datum od \*  Datum do

*Promjena proizvođača/održavatelja poslovnog prostora*

Ako je unesen proizvođač/održavatelj čiji je 'datum od' veći od trenutnog, njega se može brisati odabirom polja 'OBRIŠI' ili mijenjati, ali naravno u svakom trenutku mora postojati barem jedan aktivan proizvođač i/ili održavatelj.

Proizvođač / održavatelj softvera

Tip \*  
 Proizvođač  Održavatelj

Domaći / strani \*  
 Domaći  Strani

OIB \*  
90809630855

Naziv  
ALAN FLOYD

Adresa  
ZAGREBAČKA 19-, KLANJEC, 49290

Datum od \*  Datum do

*Brisanje/promjena proizvođača/održavatelja softvera*

Uvid u povijest proizvođača/održavatelja softvera u poslovnom prostoru može se vidjeti na kartici odabirom polja 'POVIJEST'.

Proizvođač / održavatelj softvera				
PROIZVOĐAČ / ODRŽAVATELJ SOFTVERA		POVIJEST		
OIB	NAZIV	TIP	DATUM OD	DATUM DO
02100012389	NATTKO D.O.O.	Proizvođač	12.06.2017.	17.06.2017.

Pregled povijesti proizvođača/održavatelja

## 6.7 Promjena - kartica 'Promjene – povijest izmjena poslovnog prostora'

Svaka promjena podataka poslovnog prostora se evidentira u sustavu te prikazuje na kartici 'Promjene' na dnu ekrana s podacima poslovnog prostora.

Kartica sadrži sljedeće podatke:

- KORISNIK – ime i prezime korisnika koji je izvršio promjenu podataka poslovnog prostora
- POLJE – naziv kartice na kojoj je bila izvršena izmjena, u slučaju prvog unosa bilježi se kao 'unos poslovnog prostora', u slučaju izmjena podataka prikazuje se izmjena svake kartice
- STARA VRIJEDNOST – postojeća vrijednost podataka pojedine kartice
- NOVA VRIJEDNOST – nova vrijednost podataka pojedine kartice,
- PROMIJENJENO – datum i vrijeme kada je izvršena izmjena podataka poslovnog prostora

Promjene				
Povijest izmjena poslovnog prostora				
KORISNIK	POLJE	STARA VRIJEDNOST	NOVA VRIJEDNOST	PROMIJENJENO
Ivana Ivanić	proizvođač/održavatelj softvera	-	TIP: ODRŽAVATELJ; DOMAĆI/STRANI: DOMAĆI; OIB: 90809630855; VRIJEDI OD: 01.07.2017.; VRIJEDI DO:	18.06.2017. 15:57:59
Ivana Ivanić	poslovni prostor	RAZLOG PRIVR. ZATVARANJA: wefvasccfaxdfasadafdasd; TIP: FIKSNI POSLOVNI PROSTOR; NAPOMENA: -; DATUM OTVARANJA: 17.06.2017; DATUM ZATVARANJA: 18.06.2017; STATUS: PRIVREMENO ZATVOREN	RAZLOG PRIVR. ZATVARANJA: wefvasccfaxdfasadafdasd; TIP: FIKSNI POSLOVNI PROSTOR; NAPOMENA: -; DATUM OTVARANJA: 19.06.2017; DATUM ZATVARANJA: 18.06.2017; STATUS: OTVOREN	18.06.2017. 14:01:48
Ivana Ivanić	poslovni prostor	RAZLOG PRIVR. ZATVARANJA: -; TIP: FIKSNI POSLOVNI PROSTOR; NAPOMENA: -; DATUM OTVARANJA: 17.06.2017; DATUM ZATVARANJA: -; STATUS: OTVOREN	RAZLOG PRIVR. ZATVARANJA: wefvasccfaxdfasadafdasd; TIP: FIKSNI POSLOVNI PROSTOR; NAPOMENA: -; DATUM OTVARANJA: 17.06.2017; DATUM ZATVARANJA: 18.06.2017; STATUS: PRIVREMENO ZATVOREN	18.06.2017. 13:55:44
Ivana Ivanić	unos poslovnog prostora	-	-	17.06.2017. 20:27:19

Pregled promjena podataka poslovnog prostora

---

## 7. Podrška u radu

Upiti obveznika fiskalizacije vezano za *pitanja pravne ili poslovne prirode* dostavljaju se na

- e-mail adresu Porezne uprave [fiskalizacija@porezna-uprava.hr](mailto:fiskalizacija@porezna-uprava.hr)
- telefon 0800 1001
- putem web aplikacije 'Pišite nam' dostupnoj na <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/Pisite-nam.aspx>

Prijava *tehničkih problema* u radu s aplikacijom za prijavu poslovnih prostora u fiskalizaciji dostavljaju se na

- e-mail adresu APIS IT-a [fiskalizacija.help@apis-it.hr](mailto:fiskalizacija.help@apis-it.hr)

---

## 8. Prilozi

-